

|                                                                                  |                                            |                    |                   |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA           |                    | 100-18.03         | <br>modelo integrado<br>de planeación<br>y gestión |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE YOTOCO                        | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/12 |                                                                                                                                      |
|                                                                                  | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION   | MIPG-MECI          | Versión: 2        |                                                                                                                                      |
|                                                                                  | MACROPROCESO: DE APOYO                     |                    |                   |                                                                                                                                      |
|                                                                                  | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL               |                    | Página 1 de 2     |                                                                                                                                      |
|                                                                                  | NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACEPTACION DE OFERTA |                    |                   |                                                                                                                                      |

## ACEPTACIÓN DE OFERTA NO. 100-18.04. 280 DE 2024 INVITACION PÚBLICA No: 100-18.04.028 DE 2024

Entre los suscritos a saber: **LUIS MARIO VALENS BEDOYA**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 6.537.310 expedida en Yotoco (Valle), quien obra en nombre y representación legal del **MUNICIPIO DE YOTOCO**, en su condición de **ALCALDE MUNICIPAL**, según Credencial de fecha 02 de noviembre de 2023, expedida por la Comisión Escrutadora Municipal y Acta de Posesión de fecha 26 de Diciembre de 2023 ante la Notaría Única del Círculo de Yotoco, con efectos a partir del 01 de enero de 2024 y quien en adelante y para todos los efectos legales del presente contrato, se denominará **EL MUNICIPIO**, comunico la aceptación expresa e incondicional de la oferta presentada por **RONALD ENRIQUE IZQUIERDO** con cedula de ciudadanía no. 94478780 con el establecimiento de comercio denominado **INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS**, En las condiciones de la oferta y las que se indican a continuación:

**OBJETO:** SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA SUPLIR ACTIVIDADES SOCIALES COMPLEMENTARIOS PARA GARANTIZAR EL COBRO DEL SUBSIDIO Y LA DISMINUCIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR.

### DATOS DEL CONTRATISTA:

**Nombre:** RONALD ENRIQUE IZQUIERDO  
**Identificación:** C.C.: 94478780  
**Dirección:** Calle 6 No. 7 – 16 DE YOTOCO

**CONDICIONES DE EJECUCION:** Para efectos de iniciar la ejecución del contrato, usted debe cumplir con los requisitos de ejecución que le corresponden de conformidad con lo establecido en la invitación Pública.

**VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del contrato es de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$36.000.000)**, Incluidas las retenciones y los impuestos de Ley.

**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato resultante de este proceso contractual, será mediante **ACTAS PARCIALES** al momento de la entrega y ejecución de la actividad, de acuerdo con los servicios efectivamente prestados, conforme a la oferta presentada, durante la presente vigencia siempre y cuando el o los elementos, bienes o servicios sean recibidos en su totalidad a satisfacción dentro de los términos previstos y según recibido a satisfacción previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor, certificación de cumplimiento a aportes de seguridad social integral y previo cumplimiento de los términos administrativos y presupuestales a que haya lugar.

Todos los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC- Programa Anual de Caja

### LUGAR DE EJECUCION Y/O ENTREGA DEL BIEN:

**PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de hasta el 30 de octubre de 2024, a partir de la aceptación de la oferta.

**VIGENCIA:** la vigencia del contrato será de hasta el 30 de octubre de 2024, a partir de la aceptación de la oferta

### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Cumplir con las obligaciones derivadas de la propuesta y su aceptación.
- No hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad indicadas en la Constitución y la Ley, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta.
- Elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en la INVITACION PUBLICA y anexar la documentación exigida.

Calle 6 No. 4 – 08 Teléfono (57+2) 252-4050 - Código postal 761040  
[alcaldia@yotoco-valle.gov.co](mailto:alcaldia@yotoco-valle.gov.co) Yotoco – Valle del Cauca - Colombia  
[www.yotoco-valle.gov.co](http://www.yotoco-valle.gov.co)



|                                                                                  |                                                 |                    |                   |                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</b>         |                    | 100-18.03         | <br><small>modelo integrado<br/>de planeación<br/>y gestión</small> |
|                                                                                  | <b>MUNICIPIO DE YOTOCO</b>                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/12 |                                                                                                                                                       |
|                                                                                  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION</b> | MIPG-MECI          | Versión: 2        |                                                                                                                                                       |
|                                                                                  | <b>MACROPROCESO: DE APOYO</b>                   |                    |                   |                                                                                                                                                       |
|                                                                                  | <b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>             |                    | Página 2 de 2     |                                                                                                                                                       |
| <b>NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACEPTACION DE OFERTA</b>                                |                                                 |                    |                   |                                                                                                                                                       |

- d. Elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en la INVITACION PUBLICA y anexar la documentación exigida.
- e. Contratar bajo su única responsabilidad el personal suficiente y capacitado para el desarrollo del objeto contractual.
- f. Cumplir la totalidad de las obligaciones contractuales y laborales (convencionales o legales) aplicables a los trabajadores que ocupe en desarrollo del presente contrato. En consecuencia, al Municipio de Yotoco no le corresponde ninguna obligación de tal naturaleza y no asume responsabilidad, ni solidaridad laboral alguna.
- g. Establecer como único canal de comunicación entre el MUNICIPIO DE YOTOCO y el CONTRATISTA, al Supervisor del contrato designado por el MUNICIPIO.
- h. Responder por los daños y perjuicios que por su culpa o la del personal a su cargo, se causen al MUNICIPIO o a terceros en la ejecución del contrato.
- i. Entregar los artículos según las características técnicas requeridas y debidamente instalados.
- j. Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.
- k. Entregar en cada acta de pago y al final del contrato la liquidación.
- l. El contratista deberá tener la capacidad de entregar las cantidades totales del pedido.
- m. El proveedor debe estar en condiciones de entregar los suministros y la logística en los tiempos pactados.
- n. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos y especificaciones técnicas de la invitación, la propuesta u oferta y el contrato que se suscriba.
- o. El proveedor debe estar en condiciones de entregar los suministros y logística en los tiempos pactados.

#### DOCUMENTOS:

Certificado de disponibilidad 230 de 2024  
 Estudios previos  
 Invitación publica  
 Registro de proponentes  
 Evaluación de propuestas  
 Oferta seleccionada a favor de **RONALD ENRIQUE IZQUIERDO**  
 Registro Presupuestal.

**SUPERVISION:** La supervisión estará a cargo por el siguiente funcionario

**Nombre:** LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMÍREZ  
**Cargo:** Secretaria de Desarrollo Social y T.H  
**Dirección de contacto:** Edificio Municipal Calle 6 no. 4-08

Le hago saber que esta comunicación de aceptación de la oferta junto con su oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará al respectivo registro presupuestal y el contrato se ejecutará a partir de la firma del acta de inicio y el pago se realizará, de conformidad con lo establecido en la invitación pública.

Para constancia de lo anterior se firma en el Municipio de Yotoco, el **08 JUL 2024**

  
**LUIS MARIO VALENS BEDOYA**  
 Alcalde Municipal

Proyecto y elabora: Mario Fernando Echeverry-Contratista  
 Revisó: Ana Mercedes Zabala Sepúlveda. Jefe Oficina Asesora Jurídica  
 Aprobó: Luis Mario Valens Bedoya - Alcalde



|                                                                                   |                                          |                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05         |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/12 |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 2        |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 1 de 3     |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACEPTACIÓN DE OFERTA                                        |                                          |                    |                   |



404  
**ACEPTACIÓN DE OFERTA NO. 100-18.04 DE 2024**  
**INVITACIÓN PÚBLICA NO. 100-18.04.035 DE 2024**

Entre los suscritos a saber: **ANA MERCEDES ZABALA SEPULVEDA**, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía número 1.115.069.059 expedida en Buga, Valle del Cauca, quien obra en nombre y representación legal del **MUNICIPIO DE YOTOCO**, obrando en su calidad de **ALCALDESA ENCARGADA DEL MUNICIPIO DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA**, según Decreto 195 de fecha 26 de julio de 2024 y quien en adelante y para todos los efectos legales del presente contrato, se denominará **EL MUNICIPIO**, comunico la aceptación expresa e incondicional de la oferta presentada por **RONALD ENRIQUE IZQUIERDO**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 94.478.780, expedida en Buga, Valle del Cauca, el cual cuenta con nombre comercial **INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS**, en las condiciones de la oferta y las que se indican a continuación:

**OBJETO:** SUMINISTRO DE LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FERIA DE LA EMPLEABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE YOTOCO.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

**NOMBRE:** RONALD ENRIQUE IZQUIERDO con nombre comercial INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS.

**IDENTIFICACIÓN:** Cédula de Ciudadanía número 94.478.780

**CONDICIONES DE EJECUCIÓN**

Para efectos de iniciar la ejecución del contrato, usted debe cumplir con los requisitos de ejecución que le corresponden de conformidad con lo establecido en la invitación pública.

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$32.000.000,00).

**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato resultante de este proceso contractual será cancelado al **CONTRATISTA** mediante pago único, previa aprobación y recibido a satisfacción por parte del funcionario designado para ejercer la supervisión del contrato, entrega de informe de ejecución de las actividades contractuales durante el periodo y acta de supervisión debidamente firmada y verificación de pago de seguridad social.

Todos los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC – Programa Anual de Caja.

**LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO:**



|                                                                                   |                                             |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|----------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA            |                    | 100-18.05            |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                         | NIT. 800.100.531-0 | Fecha:<br>2024/01/12 |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 2           |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                      |                    |                      |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                |                    | Página 2 de 3        |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACEPTACIÓN DE OFERTA                                        |                                             |                    |                      |



mipg

Modelo Integrado  
de Planeación  
y Gestión



## ACEPTACIÓN DE OFERTA NO. 100-18.04 <sup>404</sup> DE 2024 INVITACIÓN PÚBLICA NO. 100-18.04.035 DE 2024

**PLAZO:** El plazo de ejecución será de treinta (30) días contados a partir de la adjudicación y previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Corresponde al **CONTRATISTA** específicamente: **1.** Cumplir con la realización de los exámenes pre ocupacionales a los funcionarios de la Administración Municipal, a través de profesionales competentes e idóneos. **2.** Cumplir con la entrega de los detalles de cumpleaños, de acuerdo con la descripción establecida en el punto 2 de las especificaciones técnicas. **3.** Garantizar la entrega de una ancheta de acuerdo con la descripción establecida en el punto 3 de las especificaciones técnicas. **4.** Cumplir con el suministro de detalles para las diferentes celebraciones con los servidores públicos de acuerdo con la descripción establecida en el punto 4 de las especificaciones técnicas. **5.** Realizar la entrega de detalles de acuerdo con la descripción establecida en el punto 5 de las especificaciones técnicas. **6.** Realizar la entrega de detalle de acuerdo con la descripción establecida en el punto 6 de las especificaciones técnicas. **7.** Realizar la entrega de refrigerios de acuerdo con la descripción establecida en el punto 7 de las especificaciones técnicas. **8.** Realizar la entrega de detalle de acuerdo con la descripción establecida en el punto 8 de las especificaciones técnicas. **9.** Garantizar la decoración pequeña para diferentes celebraciones. **10.** Realizar la entrega de un arreglo floral para fechas especiales. **11.** Realizar la entrega de refrigerio de acuerdo con la descripción establecida en el punto 11 de las especificaciones técnicas. **12.** Realizar la entrega de refrigerio de acuerdo con la descripción establecida en el punto 12 de las especificaciones técnicas. **13.** Realizar la entrega de refrigerios de acuerdo con la descripción establecida en el punto 13 de las especificaciones técnicas. **14.** Realizar la entrega de refrigerios de acuerdo con la descripción establecida en el punto 14 de las especificaciones técnicas. **15.** Desarrollar el objeto contractual de manera oportuna, de acuerdo con las solicitudes realizadas por el **SUPERVISOR** del contrato resultante. **16.** Las demás que le sean asignadas y tengan relación directa con el objeto contractual.

### DOCUMENTOS:

Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 368 del 26 de junio de 2024.  
Estudios previos  
Invitación pública  
Evaluación de la oferta  
Oferta seleccionada  
Registro presupuestal

**SUPERVISIÓN:** La supervisión estará a cargo del siguiente funcionario.



|                                                                                   |                                            |                    |                      |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA           |                    | 100-18.05            |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                        | NIT. 800.100.531-0 | Fecha:<br>2024/01/12 |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN   | MIPG-MECI          | Versión: 2           |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                     |                    |                      |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL               |                    | Página 3 de 3        |                                                                                     |
|                                                                                   | NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACEPTACIÓN DE OFERTA |                    |                      |                                                                                     |

**ACEPTACIÓN DE OFERTA NO. 100-18.04 404 DE 2024**  
**INVITACIÓN PÚBLICA NO. 100-18.04.035 DE 2024**

**NOMBRE:** SARA ELISA HURTADO GONZALEZ

**CARGO:** Secretaria General,

**DIRECCIÓN:** Edificio Municipal Calle 6 no 4 - 08

Le hago saber que esta comunicación de aceptación de la oferta junto con su oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal y el contrato se ejecutará a partir de la firma del acta de inicio y el pago se realizará, de conformidad con lo establecido en la invitación pública.

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Yotoco a los

  
**ANA MERCEDES ZABALA SEPULVEDA**  
Alcaldeza Municipal Encargada

**Proyectó:** Santiago Rico – Profesional de apoyo a Contratación

**Revisó:** Neide Alejandra Lerma – Abogada Asesora de Contratación.



|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | TRD_100-18-04.280 |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2023/01/06 |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 1        |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 1 de 1     |                                                                                     |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: CARTA REMISORIA                                             |                                          |                    |                   |                                                                                     |

Yotoco Valle del Cauca, 17 de octubre de 2024

Doctora  
**DOREY GUERRERO LAVERDE**  
 Secretaria de Hacienda  
 Alcaldía Municipal  
 Yotoco-Valle

HORA: 4:53 PM (E)  
  
**17 OCT 2024** (S)  
 RADICADO: I-2024-1129  
 FOLIOS: 17 F 6 A (X)

Asunto: Solicitud del último pago correspondiente al 2da acta parcial, contrato Nro. 100-18-04.280

Cordial saludo.

Remito los documentos correspondientes para adelantar los trámites ante la Secretaria de Hacienda a fin de realizar el segundo y último (2do) aporte del contrato Nro. 100-18-04.280 de 2024, a favor del señor RONAL ENRIQUE IZQUIERDO, identificado con cedula de cedula Nro. 94.478.780, expedida en Buga Valle.

1. Supervisión (11 Folios)
2. Factura electrónica de venta Nro. REIZ-108 (1 Folio)
3. Planilla de pago de Seguridad social y riesgos laborales (1 Folio)
4. Certificado de pagos de aportes sistema general de seguridad social – parafiscales (2 folios)
5. Certificación Bancaria (1 Folios)
6. Cumplido de Servicios recibo a satisfacción de bienes o servicios (1 Folio)

Atentamente,

  
**LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMÍREZ**  
 Supervisora del Contrato

Anexos: seis (17) Folios

Proyecto y transcribió: Ana Bolena López Herrera – Técnica Administrativa  
 Reviso y aprobó: Lauren Julieth Obregoso Ramírez - Secretaria de Desarrollo Social y Talento Humano



|                                                                                   |                                          |                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18-04.280     |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/16 |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG               | Versión: 2        |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 1 de 21    |



| SUPERVISIÓN No. 02<br>CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA ACTA PARCIAL<br>17/10/2024 |                                                                                                                                                                                                       |  |    |   |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|---|------------------------------------------|
| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                              |                                                                                                                                                                                                       |  |    |   |                                          |
| No. Contrato o convenio:                                                      | 100-18-04.280 de 2024                                                                                                                                                                                 |  |    |   |                                          |
| Objeto:                                                                       | Servicios logísticos para suplir actividades sociales complementarios para garantizar el cobro del subsidio y la disminución de riesgos de acuerdo con la reglamentación del programa Colombia mayor. |  |    |   |                                          |
| Clase de Contrato o convenio:                                                 | Selección mínima cuantía Nro. 100-18-04.280                                                                                                                                                           |  |    |   |                                          |
| No. de Registro Presupuestal:                                                 | 845                                                                                                                                                                                                   |  |    |   |                                          |
| Fecha Inicio:                                                                 | 8/07/2024                                                                                                                                                                                             |  |    |   |                                          |
| Fecha Terminación:                                                            | 30/10/2024                                                                                                                                                                                            |  |    |   |                                          |
| El contrato cuenta con prórroga                                               | Si                                                                                                                                                                                                    |  | No | X | Fecha de terminación incluyendo prórroga |
| Porcentaje de Avance Físico de Ejecución en este periodo.                     | 43%                                                                                                                                                                                                   |  |    |   |                                          |
| Porcentaje de Avance Físico de Ejecución Total.                               | 100%                                                                                                                                                                                                  |  |    |   |                                          |
| Nombre del contratista:                                                       | Ronal Enrique Izquierdo.                                                                                                                                                                              |  |    |   |                                          |
| CC / Nit:                                                                     | 94.478.780                                                                                                                                                                                            |  |    |   |                                          |
| Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:                                | LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMÍREZ                                                                                                                                                                       |  |    |   |                                          |
| Cargo del Supervisor:                                                         | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO                                                                                                                                                      |  |    |   |                                          |

- I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la forma de pago de la aceptación de oferta.





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO DE YOTOCO

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

MACROPROCESO: DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

NIT. 800.100.531-0

MIPG

100-18-04.280

Fecha: 2024/01/16

Versión: 2

Página 2 de 21



## 1. SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA SUPLIR ACTIVIDADES SOCIALES COMPLEMENTARIOS PARA GARANTIZAR EL COBRO DEL SUBSIDIO Y LA DISMINUCIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR.

Realizado el seguimiento de la ejecución del contrato se evidencia los bienes y servicios prestados por el Sr. Ronal Enrique Izquierdo identificado con la cedula de ciudadanía Nro.94.478.780, establecidos en el estudio de conveniencia para la atención integral y la disminución de riesgos durante el cobro del subsidio de Colombia mayor, con los adultos mayores de la zona urbana y rural, atendiendo un promedio de 650 adultos mayores.

Se evidencia el cumplimiento del suministro cumpliendo las siguientes especificaciones técnicas en la cobertura de dos (2) ciclos de pago del programa Colombia mayor:

- 1) Se evidencia la atención de los adultos mayores mediante el suministro de mil trecientos refrigerios (1.300) de vaso con café negro o con leche + plato con cereal (arroz), proteína (huevo de 55 grs) pan de 60 grs, entregados a los beneficiarios durante los ciclos 8 y 9 de los pagos de Colombia mayor







DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

100-18-04.280

MUNICIPIO DE YOTOCO

NIT. 800.100.531-0

Fecha: 2024/01/16

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION

MIPG

Versión: 2

MACROPROCESO: DE APOYO

PROCESO: GESTION CONTRACTUAL

Página 3 de 21

**mipg**  
modelo integrado  
de planeación  
y gestión



Calle 6 No. 4-08

Teléfono (57+2) 252-4050

Código postal 761040

[contactenos@yotoco-valle.gov.co](mailto:contactenos@yotoco-valle.gov.co)

Yotoco / Valle del Cauca / Colombia

[www.yotoco-valle.gov.co](http://www.yotoco-valle.gov.co)





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

100-18-04.280

MUNICIPIO DE YOTOCO

NIT. 800.100.531-0

Fecha: 2024/01/16

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION

MIPG

Versión: 2

MACROPROCESO: DE APOYO

PROCESO: GESTION CONTRACTUAL

Página 4 de 21

**mipg**  
modelo integrado  
de planeación  
y gestión



Calle 6 No. 4-08    Teléfono (57+2) 252-4050    Código postal 761040

[contactenos@yotoco-valle.gov.co](mailto:contactenos@yotoco-valle.gov.co)    Yotoco / Valle del Cauca / Colombia  
[www.yotoco-valle.gov.co](http://www.yotoco-valle.gov.co)



|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18-04.280     | <br>modelo integrado<br>de planeación<br>y gestión |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/16 |                                                                                                                                       |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG               | Versión: 2        |                                                                                                                                       |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                                                                       |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 5 de 21    |                                                                                                                                       |

- 2) Se evidencia la adecuación de los espacios para la atención de los adultos mayores con: trecientas (300) sillas rimax (150 unidades x ciclo de pago), dos (2) carpa (una (1) por ciclo de pago) y cuatro (4) mesas rimax (2 mesas por ciclo de pago del programa Colombia Mayor)







DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

100-18-04.280

MUNICIPIO DE YOTOCO

NIT. 800.100.531-0

Fecha: 2024/01/16

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

MIPG

Versión: 2

MACROPROCESO: DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 6 de 21



- 3) Se evidencia la entrega de 3.250 unidades de agua para atención de los adultos mayores, entregados durante los cinco (5) ciclos de pagos ejecutados durante el periodo julio – octubre de 2024.





|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18-04.280     | <br>modelo integrado<br>de planeación<br>y gestión |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/16 |                                                                                                                                       |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG               | Versión: 2        |                                                                                                                                       |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                                                                       |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 7 de 21    |                                                                                                                                       |



- 4) Se evidencia que se realizó la publicidad solicitada por el enlace del programa Colombia Mayor, mediante publicidad radial y perifoneo



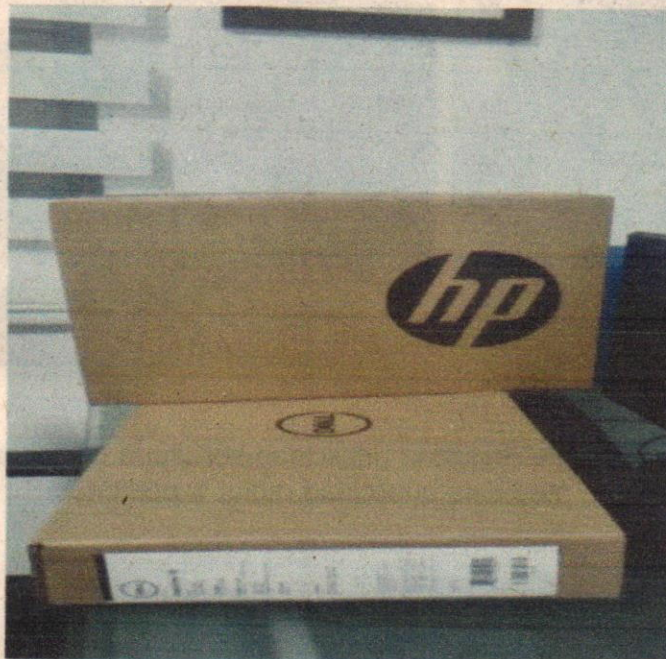
Calle 6 No. 4-08 Teléfono (57+2) 252-4050 Código postal 761040

[contactenos@yotoco-valle.gov.co](mailto:contactenos@yotoco-valle.gov.co) Yotoco / Valle del Cauca / Colombia  
[www.yotoco-valle.gov.co](http://www.yotoco-valle.gov.co)



|                                                                                   |                                          |                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18-04.280     |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/16 |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | MIPG               | Versión: 2        |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL             |                    | Página 8 de 21    |

- 5) Se cumplió con la dotación de la oficina del enlace de Colombia mayor Colombia Mayor mediante una impresora multifuncional marca HP y un portátil 5 RAM 8gb Sssd256 gb, marca DELL



- 6) El operador cumplió con la planeación, organización y ejecución de la asamblea general de usuarios, cumpliendo con las siguientes especificaciones técnicas:
- Proporcionar un salón adecuado con 300 sillas, 10 mesas banqueteras vestidas, amplificación de sonido par espacio abierto, video bean, decorado con velos de color de la bandera de Yotoco, acceso a baños con implementos de aseo, cocineta
  - Atención para 300 personas, con: con café, nevera para agua fría y tibia, 300, refrigerios compuestos de pastel de pollo con pollo + jugo natural
  - Un profesional que cumplió la función de presentador, un profesional en terapia ocupacional que realice charla sobre cuidado de la salud en el adulto mayor
  - Talento humano cuatro: (4) personas para la caracterización y actualización de la base de datos.



|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18-04.280     |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/16 |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG               | Versión: 2        |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 9 de 21    |                                                                                     |

- Suministro de 1000 volantes sobre el cuidado integral de la salud en el adulto mayor
- Se realizo la invitación a la asamblea mediante publicidad auditiva (perifoneo) mínimo 4 horas
- Se realizo entrega de un Pendón alusivo al programa Adulto Mayor







DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

100-18-04.280

MUNICIPIO DE YOTOCO

NIT. 800.100.531-0

Fecha: 2024/01/16

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION

MIPG

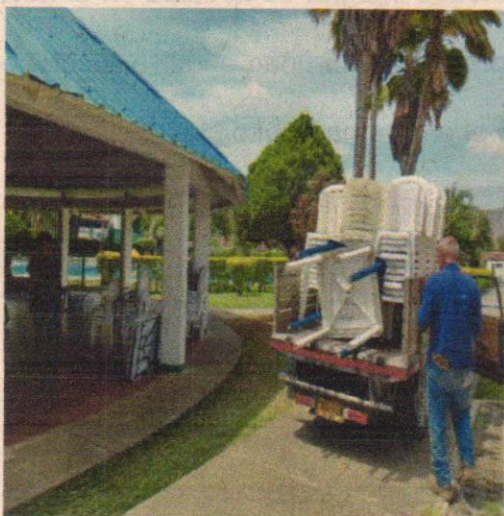
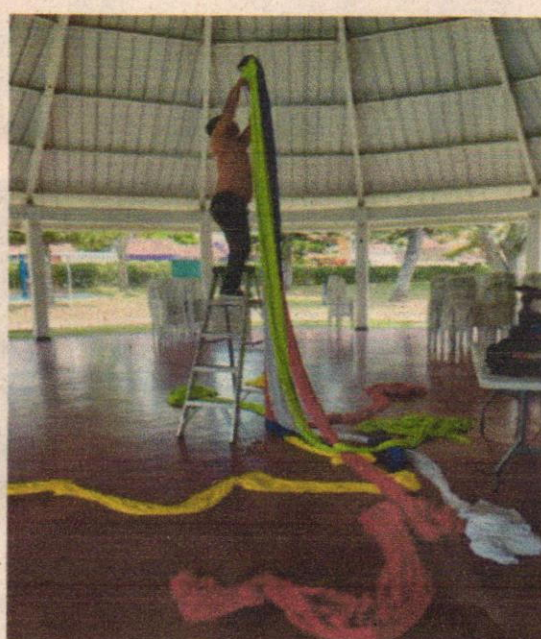
Versión: 2

MACROPROCESO: DE APOYO

PROCESO: GESTION CONTRACTUAL

Página 10 de 21

**mipg**  
modelo integrado  
de planeación  
y gestión



Calle 6 No. 4-08    Teléfono (57+2) 252-4050    Código postal 761040

[contactenos@yotoco-valle.gov.co](mailto:contactenos@yotoco-valle.gov.co)    Yotoco / Valle del Cauca / Colombia  
[www.yotoco-valle.gov.co](http://www.yotoco-valle.gov.co)



|                                                                                   |                                          |                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18-04.280     |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/16 |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG               | Versión: 2        |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 11 de 21   |

**mipg**  
modelo integrado  
de planeación  
y gestión



Calle 6 No. 4-08 \_ Teléfono (57+2) 252-4050 \_ Código postal 761040

[contactenos@yotoco-valle.gov.co](mailto:contactenos@yotoco-valle.gov.co) Yotoco / Valle del Cauca / Colombia  
[www.yotoco-valle.gov.co](http://www.yotoco-valle.gov.co)





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

100-18-04.280

MUNICIPIO DE YOTOCO

NIT. 800.100.531-0

Fecha: 2024/01/16

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION

MIPG

Versión: 2

MACROPROCESO: DE APOYO

PROCESO: GESTION CONTRACTUAL

Página 12 de 21

**mipg**  
modelo integrado  
de planeación  
y gestión



Calle 6 No. 4-08    Teléfono (57+2) 252-4050    Código postal 761040

[contactenos@yotoco-valle.gov.co](mailto:contactenos@yotoco-valle.gov.co)    Yotoco / Valle del Cauca / Colombia  
[www.yotoco-valle.gov.co](http://www.yotoco-valle.gov.co)



|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18-04.280     | <br>modelo integrado<br>de planeación<br>y gestión |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/16 |                                                                                                                                       |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG               | Versión: 2        |                                                                                                                                       |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                                                                       |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 13 de 21   |                                                                                                                                       |



Calle 6 No. 4-08    Teléfono (57+2) 252-4050    Código postal 761040

[contactenos@yotoco-valle.gov.co](mailto:contactenos@yotoco-valle.gov.co)    Yotoco / Valle del Cauca / Colombia  
[www.yotoco-valle.gov.co](http://www.yotoco-valle.gov.co)





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO DE YOTOCO

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

MACROPROCESO: DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

NIT. 800.100.531-0

MIPG

100-18-04.280

Fecha: 2024/01/16

Versión: 2

Página 14 de 21

**mipg**  
modelo integrado  
de planeación  
y gestión



Calle 6 No. 4-08 Teléfono (57+2) 252-4050 Código postal 761040

[contactenos@yotoco-valle.gov.co](mailto:contactenos@yotoco-valle.gov.co) Yotoco / Valle del Cauca / Colombia  
[www.yotoco-valle.gov.co](http://www.yotoco-valle.gov.co)





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

100-18-04.280

MUNICIPIO DE YOTOCO

NIT. 800.100.531-0

Fecha: 2024/01/16

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION

MIPG

Versión: 2

MACROPROCESO: DE APOYO

PROCESO: GESTION CONTRACTUAL

Página 15 de 21

**mipg**  
modelo integrado  
de planeación  
y gestión



Calle 6 No. 4-08 Teléfono (57+2) 252-4050 Código postal 761040

[contactenos@yotoco-valle.gov.co](mailto:contactenos@yotoco-valle.gov.co) Yotoco / Valle del Cauca / Colombia  
[www.yotoco-valle.gov.co](http://www.yotoco-valle.gov.co)





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

100-18-04.280

MUNICIPIO DE YOTOCO

NIT. 800.100.531-0

Fecha: 2024/01/16

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION

MIPG

Versión: 2

MACROPROCESO: DE APOYO

PROCESO: GESTION CONTRACTUAL

Página 16 de 21

**mipg**  
modelo integrado  
de planeación  
y gestión



Calle 6 No. 4-08    Teléfono (57+2) 252-4050    Código postal 761040

[contactenos@yotoco-valle.gov.co](mailto:contactenos@yotoco-valle.gov.co)    Yotoco / Valle del Cauca / Colombia  
[www.yotoco-valle.gov.co](http://www.yotoco-valle.gov.co)



|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18-04.280     |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/16 |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG               | Versión: 2        |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 17 de 21   |                                                                                     |



Calle 6 No. 4-08 Teléfono (57+2) 252-4050 Código postal 761040



|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18-04.280     |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/16 |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG               | Versión: 2        |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 18 de 21   |                                                                                     |

| LOGISTICA PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS MAYORES QUE REALIZAN LOS PAGOS DE COLOMBIA MAYOR DURANTE EL PERIODO AGOSTO A OCTUBRE DE 2024 |                                                                                                                                                                                                                             |          |                |                       |                               |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                            | UNIDAD                                                                                                                                                                                                                      | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR POR MES DE PAGO | TIEMPO EN MESES PARA EJECUTAR | CANTIDAD POR TIEMPO DE EJECUCIÓN |
| Vaso de café negro o con leche + plato con cereal (arroz), proteína (huevo de 55 grs) pan de 60 grs                                    | Unidad                                                                                                                                                                                                                      | 650      | \$ 6.500       | \$ 4.225.000          | 2                             | \$ 8.450.000                     |
| Alquiler de Mesas                                                                                                                      | Unidad                                                                                                                                                                                                                      | 2        | \$ 8.000       | \$ 16.000             | 2                             | \$ 32.000                        |
| Almuerzos sopa + bandeja                                                                                                               | Unidad                                                                                                                                                                                                                      | 20       | \$ 19.000      | \$ 380.000            | 2                             | \$ 760.000                       |
| Alquiler de sillas rimax                                                                                                               | Unidad                                                                                                                                                                                                                      | 150      | \$ 1.000       | \$ 150.000            | 2                             | \$ 300.000                       |
| Alquiler de Carpas                                                                                                                     | Unidad                                                                                                                                                                                                                      | 2        | \$ 60.000      | \$ 120.000            | 2                             | \$ 240.000                       |
| Hidratación Agua X 250 ML en bolsa                                                                                                     | Unidad                                                                                                                                                                                                                      | 650      | \$ 1.000       | \$ 650.000            | 5                             | \$ 3.250.000                     |
| Perifoneo                                                                                                                              | horas                                                                                                                                                                                                                       | 4        | \$ 60.000      | \$ 240.000            | 5                             | \$ 1.200.000                     |
| Publicación por radio                                                                                                                  | Cuña radial                                                                                                                                                                                                                 | 2        | \$ 35.000      | \$ 70.000             | 5                             | \$ 350.000                       |
| Dotar de recursos técnicos la oficina para la ejecución del programa de Colombia mediante una impresora multifunción                   | UNIDAD                                                                                                                                                                                                                      | 1        | \$ 1.550.000   | \$ 1.550.000          | 1                             | \$ 1.550.000                     |
| Dotar de recursos técnicos la oficina para el programa del programa de Colombia Mayor, mediante un portátil 5 RAM 8gb Ssd256 kb.       | UNIDAD                                                                                                                                                                                                                      | 1        | \$ 2.150.000   | \$ 2.150.000          | 1                             | \$ 2.150.000                     |
| ACTIVIDAD                                                                                                                              | DETALLE                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                       | CANTIDAD                      | VALOR TOTAL                      |
| Planear, organizar y ejecutar la asamblea general de usuarios                                                                          | Salón adecuado con 300 sillas, 10 mesas banqueteras vestidas, amplificaciones sonido par espacio abierto, video bean, decorado con velos de color de la bandera de Yotoco, acceso a baños con implementos de aseo, cocineta |          |                |                       | # 1                           | \$ 5.970.000                     |
|                                                                                                                                        | Atención para 300 personas, con: con café, nevera para agua fría y tibia, 300, refrigerios compuestos de pastel de pollo con pollo + jugo natural                                                                           |          |                |                       |                               |                                  |
|                                                                                                                                        | Un profesional que realice las veces de presentador, un profesional en terapia ocupacional que realice charla sobre cuidado de la salud en el adulto mayor                                                                  |          |                |                       |                               |                                  |
|                                                                                                                                        | Talento humano cuatro: (4) personas de las cuales dos (2) deben cumplir el perfil con de manejo de sistemas, Papelería y disposición de dos (2 ) computadores para realizar la actualización de datos                       |          |                |                       |                               |                                  |
|                                                                                                                                        | Volante sobre el cuidado integral de la salud en el adulto mayor.                                                                                                                                                           |          |                |                       |                               |                                  |
|                                                                                                                                        | Realizar invitación mediante publicidad auditiva (perifoneo) mínimo 4 horas                                                                                                                                                 |          |                |                       |                               |                                  |
|                                                                                                                                        | Pendón alusivo al programa Adulto Mayor                                                                                                                                                                                     |          |                |                       |                               |                                  |
| TOTAL, INVERSION                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                             |          |                |                       | \$                            | 24.252.000                       |



|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18-04.280     |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/16 |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG               | Versión: 2        |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 19 de 21   |                                                                                     |

## 1) SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

(El cuadro de verificación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales, no aplica para persona jurídica o persona natural con establecimiento de comercio, a cambio se debe anexar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando esté obligado de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal el cual no debe ser inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución).

| VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES |                                  |                             |                  |    |                                                     |       |                                      |    |   |  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------|----|-----------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|----|---|--|
| Fondo de pensiones:                                                |                                  | PORVENIR                    |                  |    |                                                     |       |                                      |    |   |  |
| EPS:                                                               |                                  | NUEVA EPS                   |                  |    |                                                     |       |                                      |    |   |  |
| ARL:                                                               |                                  | COLMENA                     |                  |    | Nivel de Riesgo                                     | I     | 1                                    | II | V |  |
| Aportes voluntarios pensión                                        |                                  | Si                          |                  | No | Valor                                               | \$ 0  |                                      |    |   |  |
| Ahorro cuenta AFC: (Adjuntar carta de autorización)                |                                  | Si                          |                  | No | X                                                   | Valor | \$ 0                                 |    |   |  |
| Certificación de condición de declarante                           |                                  | Si                          |                  | No | ADJUNTAR SOPORTE                                    |       |                                      |    |   |  |
| Certificado de aportes parafiscales                                |                                  | Si                          |                  | No | ADJUNTAR SOPORTE                                    |       |                                      |    |   |  |
|                                                                    |                                  | Valor sin intereses de mora |                  |    |                                                     |       |                                      |    |   |  |
| Periodo pagado                                                     | Ingreso base de cotización – IBC | Aporte a salud              | Aporte a pensión |    | Aporte a ARL (solo aplica para Nivel Riesgo I y II) |       | Número de Referencia de planilla (s) |    |   |  |
| Septiembre de 2024                                                 | \$ 1.300.000                     | \$ 162.500                  | \$ 208.000       |    | \$ 6.800                                            |       | 4571495388                           |    |   |  |
| Totales                                                            | N/A                              | \$ 162.500                  | \$ 208.000       |    | \$ 6.800                                            |       | N/A                                  |    |   |  |



|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18-04.280     |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/16 |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG               | Versión: 2        |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 20 de 21   |                                                                                     |

| VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN FINANCIERA          |                                               |        |                 |                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|-----------------|-------------------------|
| INFORMACIÓN BANCARIA                         |                                               |        |                 |                         |
| Cuenta Bancaria No:                          | 84880017<br>151                               | Banco: | Bancolombia S.A | Tipo de cuenta: Ahorros |
| FACTURACIÓN (aplica solo para régimen común) |                                               |        |                 |                         |
| Factura electrónica de venta Nro.            | REIZ - 108                                    |        |                 |                         |
| AFECTACIÓN REGISTROS PRESUPUESTALES          |                                               |        |                 |                         |
| Número de registro presupuestal              | Rubro                                         |        | valor           |                         |
| 845                                          | 2.3.2.02.02.009.4104008.91199.16.<br>170.2090 |        | \$ 24.252.000   |                         |
| <b>TOTAL</b>                                 |                                               |        | \$ 24.252.000   |                         |
| ITEM                                         |                                               |        | VALOR EN PESOS  |                         |
| Valor Inicial de la aceptación de oferta     |                                               |        | \$ 36.000.000   |                         |
| Valor aportado por el Municipio              |                                               |        | \$ 36.000.000   |                         |
| Valor aportado por la contratista            |                                               |        | \$ 0            |                         |
| Valor Adiciones o reducciones                |                                               |        | \$ 0            |                         |
| Valor Total de la aceptación de oferta       |                                               |        | \$ 36.000.000   |                         |
| Valor pagado                                 |                                               |        | \$ 11.748.000   |                         |
| Valor a pagar                                |                                               |        | \$ 24.252.000   |                         |
| <b>SALDO</b>                                 |                                               |        | \$ 0            |                         |

**2) VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**



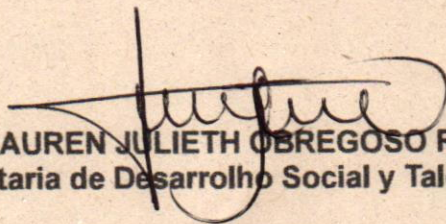
|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18-04.280     |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/16 |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG               | Versión: 2        |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 21 de 21   |                                                                                     |

### VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. 100-18-04.280 de 2024, certifico que el contratista RONAL ENRIQUE IZQUIERDO, identificado con la cedula de ciudadanía Nro. 94.478.780 cumplió el suministro de logística para la atención de personas mayores durante el cobro del subsidio "Colombia Mayor" se ha llevado a cabo conforme a los procedimientos establecidos cumpliendo las especificaciones técnicas convenidas en la aceptación de oferta mediante invitación pública Nro. 100-18.04.028 de 2024, con calidad y eficiencia, cumpliendo los tiempos establecidos, garantizando la atención integral y la disminución de riesgos para el cobro del subsidio de Colombia mayor.

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

Se autoriza el pago por la suma de veinticuatro millones doscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte. (\$ 24.252. 000.00).

  
**LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMÍREZ**  
 Secretaria de Desarrollo Social y Talento Humano

Trascribió: Ana Bolena López Herrera \_ Técnica Administrativa  
 Proyecto, reviso y aprobó: Lauren Julieth Obregoso Ramírez - Secretaria de Desarrollo Social y T.H.

Calle 6 No. 4-08 - Teléfono (57+2) 252-4050 Código postal 761040

[contactenos@yotoco-valle.gov.co](mailto:contactenos@yotoco-valle.gov.co) Yotoco / Valle del Cauca / Colombia  
[www.yotoco-valle.gov.co](http://www.yotoco-valle.gov.co)



# RONAL ENRIQUE IZQUIERDO

RONAL ENRIQUE IZQUIERDO NIT 94478780

Actividad Económica Principal 5621

No somos Gran Contribuyente

No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA

No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

## Factura Electrónica de Venta

REIZ - 108

Representación Gráfica

Autorización Numeración de Facturación Electrónica

No. 18764073544890 de 24/06/2024 - 24/06/2026 autoriza REIZ-101 a REIZ-120

Tipo de Operación

Estandar

Fecha de Generación

09/10/2024 08:46

Fecha de Vencimiento

09/10/2024 08:46

Fecha de Validación

09/10/2024 08:45

Forma de Pago

Contado

Medio de Pago

Consignación bancaria

Moneda

COP



### DATOS DEL EMISOR

Razón Social RONAL ENRIQUE IZQUIERDO  
Nombre Comercial INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS  
CC 94478780  
Obligación NO APLICA  
Email ronald\_enrique@hotmail.com  
Teléfono 3165340380  
Dirección CL 6 7 16  
Ciudad, Depart. YOTOCO, VALLE DEL CAUCA (CO)

### DATOS DEL CLIENTE

Razón Social MUNICIPIO DE YOTOCO  
Nombre Comercial  
NIT 800100531  
Obligación NO APLICA  
Email alcadia@yotoco-valle.gov.co  
Teléfono 2524852  
Dirección cl 6 4 08 ESQ  
Ciudad, Depart. YOTOCO, VALLE DEL CAUCA (CO)

| No | REF                   | DESCRIPCIÓN                                                                                                               | CANT  | U/M | PRECIO         | IMP | SUBTOTAL       | TOTAL ITEM     |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|----------------|-----|----------------|----------------|
| 1  | CAFE                  | VASO DE CAFE NEGRO O CON LECHE +<br>PLATO CON CEREAL (ARROZ) PROTEINA<br>(HUEVO DE 55 grs ) PAN DE 60 grs                 | 1,300 | EA  | \$6,500.00     |     | \$8,450,000.00 | \$8,450,000.00 |
| 2  | MESAS                 | ALQUILER DE MESAS                                                                                                         | 4     | EA  | \$8,000.00     |     | \$32,000.00    | \$32,000.00    |
| 3  | ALMUERZO              | SOPA + BANDEJA                                                                                                            | 40    | EA  | \$19,000.00    |     | \$760,000.00   | \$760,000.00   |
| 4  | SILLA                 | ALQUILER DE SILLAS RIMAX                                                                                                  | 300   | EA  | \$1,000.00     |     | \$300,000.00   | \$300,000.00   |
| 5  | CARPAS                | ALQUILER DE CARPAS                                                                                                        | 4     | EA  | \$60,000.00    |     | \$240,000.00   | \$240,000.00   |
| 6  | HIDRATACION           | AGUA DE 250 ML BOLSA                                                                                                      | 3,250 | EA  | \$1,000.00     |     | \$3,250,000.00 | \$3,250,000.00 |
| 7  | PERIFONEO             | EN LOS ALREDEDORES                                                                                                        | 20    | EA  | \$60,000.00    |     | \$1,200,000.00 | \$1,200,000.00 |
| 8  | PUBLICACION<br>RADIAL | CUÑA RADIAL                                                                                                               | 10    | EA  | \$35,000.00    |     | \$350,000.00   | \$350,000.00   |
| 9  | IMPRESORA             | DOTAR DE RECURSOS TECNICOS LA<br>OFICINA PARA LA EJECUCION DEL<br>PROGRAMA DE COLOMBIA MEDIANTE<br>IMPRESORA MULTIFUNCION | 1     | EA  | \$1,550,000.00 |     | \$1,550,000.00 | \$1,550,000.00 |
| 10 | PORTATIL              | DOTAR DE RECURSOS TECNICOS LA<br>OFICINA DEL PROGRAMA COLOMBIA<br>MAYOR, MEDIANTE UN PORTATIL 5 RAM<br>8GB                | 1     | EA  | \$2,150,000.00 |     | \$2,150,000.00 | \$2,150,000.00 |



# RONAL ENRIQUE IZQUIERDO

RONAL ENRIQUE IZQUIERDO NIT 94478780

Actividad Económica Principal 5621

No somos Gran Contribuyente

No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA

No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

## Factura Electrónica de Venta

REIZ - 108

Representación Gráfica

Autorización Numeración de Facturación Electrónica

No. 18764073544890 de 24/06/2024 - 24/06/2026 autoriza REIZ-101 a REIZ-120

Tipo de Operación

Estandar

Fecha de Generación

09/10/2024 08:46

Fecha de Vencimiento

09/10/2024 08:46

Fecha de Validación

09/10/2024 08:45

Forma de Pago

Contado

Medio de Pago

Consignación bancaria

Moneda

COP



|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |    |                |                |                |
|----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------|----------------|----------------|
| 11 | PLANEAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LA ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS | SALON ADECUADO CON 300 SILLAS, 10 MESAS BAQUETERAS VESTIDAS; AMPLIFICACION DE SONIDO PARA ESPACIO ABIERTO, VIDEO BEAN, DECORADO CON VELOS DE COLOR BANDERA YOTOCO, ACCESO A BAÑOS CON IMPLEMENTOS DE ASEO, COCINETA, ATENCION A 300 PERSONAS CON CAFE, NEVERA AGUA FRIA, 300 REFRIGERIOS (PASTEL DE POLLO + JUGO NATURAL), 1 PROFESIONAL QUE REALICE LAS VECES DE PRESENTADOR, 1 PROFESIONAL EN TERAPIA OCUPACIONAL, REALICE CHARLA SOBRE EL CUIDADO DE LA SALUD DEL ADULTO MAYOT. TALENTO HUMANO (4) PERSONAS, 2 DEBEN CUMPLIR EL PERFIL DEL MANEJO DE SISTEMAS, PAPALERIA Y DISPOSICION DE 2 COMPUTADORES PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION DE DATOS. VOLANTE SOBRE CUIDADOS INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR, REALIZAR INVITACION MEDIANTE PUBLICIDAD AUDITIVA (PEROFONEO) 4 HORAS. PENDON ALUSIVO AL PROGRAMA ADULTO MAYOT | 1 | EA | \$5,970,000.00 | \$5,970,000.00 | \$5,970,000.00 |
|----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------|----------------|----------------|

11

Subtotal \$24,252,000.00

Total a Pagar \$24,252,000.00

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



|                                                                         |                                     |                                            |                                |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                           |                                     | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA             |                                |
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA                            | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 457149388 | TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2024 |
| NOMBRE: YOTOCO                                                          | DEPARTAMENTO: VALLE                 | MES: septiembre                            | AÑO: 2024                      |
| CALLE N.º 7-18                                                          | TÉLEFONO: 8924188                   | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2024/1001             |                                |
| CLASE APORTANTE: 02 INDEPENDIENTE                                       | PRIMARIA: 1                         | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2024/1001             |                                |
| ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO                                              | CONVENIO: 1                         | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2024/1001             |                                |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, BENA E COT. PREFORMA TRIBUTARIA |                                     |                                            |                                |

| TOTAL APORTES A PENSION |        |            |        |             |        |              |        |        |        |
|-------------------------|--------|------------|--------|-------------|--------|--------------|--------|--------|--------|
| N.º COTIZANTES          |        | COTIZACIÓN |        | SOLIDARIDAD |        | SUBSISTENCIA |        | MORA   |        |
| 230301                  | 230301 | 230301     | 230301 | 230301      | 230301 | 230301       | 230301 | 230301 | 230301 |
| SUBTOTAL:               |        | \$ 200.000 |        | \$ 0        |        | \$ 0         |        | \$ 0   |        |

| TOTAL APORTES A SALUD |        |            |        |             |        |              |        |        |        |
|-----------------------|--------|------------|--------|-------------|--------|--------------|--------|--------|--------|
| N.º COTIZANTES        |        | COTIZACIÓN |        | SOLIDARIDAD |        | SUBSISTENCIA |        | MORA   |        |
| 230301                | 230301 | 230301     | 230301 | 230301      | 230301 | 230301       | 230301 | 230301 | 230301 |
| SUBTOTAL:             |        | \$ 200.000 |        | \$ 0        |        | \$ 0         |        | \$ 0   |        |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |        |            |        |             |        |              |        |        |        |
|---------------------------------------|--------|------------|--------|-------------|--------|--------------|--------|--------|--------|
| N.º COTIZANTES                        |        | COTIZACIÓN |        | SOLIDARIDAD |        | SUBSISTENCIA |        | MORA   |        |
| 230301                                | 230301 | 230301     | 230301 | 230301      | 230301 | 230301       | 230301 | 230301 | 230301 |
| SUBTOTAL:                             |        | \$ 200.000 |        | \$ 0        |        | \$ 0         |        | \$ 0   |        |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |        |            |        |             |        |              |        |        |        |
|-------------------------------|--------|------------|--------|-------------|--------|--------------|--------|--------|--------|
| N.º COTIZANTES                |        | COTIZACIÓN |        | SOLIDARIDAD |        | SUBSISTENCIA |        | MORA   |        |
| 230301                        | 230301 | 230301     | 230301 | 230301      | 230301 | 230301       | 230301 | 230301 | 230301 |
| SUBTOTAL:                     |        | \$ 200.000 |        | \$ 0        |        | \$ 0         |        | \$ 0   |        |

| TOTAL |  |            |  |      |  |      |  |      |  |
|-------|--|------------|--|------|--|------|--|------|--|
| TOTAL |  | \$ 200.000 |  | \$ 0 |  | \$ 0 |  | \$ 0 |  |





CATHERINE CAMACHO ARDILA  
CONTADORA PÚBLICA  
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

Yotoco Valle del Cauca, Agosto 01 de 2024

Señores  
Municipio de Yotoco  
LC

Asunto: Certificación de Costos

Cordial Saludo,

De acuerdo a lo previsto en el inciso segundo del Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 "Pacto por Colombia, Pacto por la equidad":

Los trabajadores independientes con contrato de prestación de servicios personales, los independientes por cuenta propia y los trabajadores independientes con contratos diferentes a prestación de servicios personales, deben efectuar el pago de aportes, mes vencido sobre el ingreso base de cotización establecido en el art. 244 de la ley 1955 de 2019, es decir cotizan mes vencido, sobre la tasa mínima del 40% del valor mensualizado del contrato y teniendo en cuenta los costos que le sean aplicables de acuerdo a la presunción de costos que establezca la UGPP o los costos que cumplan con las reglas del artículo 107 del E.T.

De igual manera teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 4 del a Resolución 209 de 2020 de la UGPP que trata de la excepción a la aplicación del esquema a la presunción de costos donde se manifiesta que:

El trabajador Independiente por los ingresos generados de su actividad económica, podrá establecer los costos diferentes a los establecidos en el Artículo 3 de la Resolución 209 de 2020 de la UGPP que trata del esquema





CATHERINE CAMACHO ARDILA  
CONTADORA PÚBLICA  
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

de presunción de costos, cumplimiento con los requisitos establecidos en el Artículo 107 del estatuto tributario y demás normas que regulen las Exigencias para la validez de dichos documentos, sin exceder los valores incluidos en la declaración del Impuesto de Renta.

Por lo anterior, se certifica que el Señor RONAL ENRIQUE IZQUIERDO, identificado con CEDULA DE CIUDADANIA No. 94.478.780 Yotoco Valle, en la ejecución del contrato cuyo objeto es: SUMINISTRO DE LOGISTICA INTEGRAL PARA GARANTIZAR EL COBRO DEL SUBSIDIO Y LA DISMINUCION DE RIESGOS DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACION DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR No 100-18.04.280 de 2024, incurrió en gastos y costos que ascienden al 97% sobre el valor del contrato obteniendo una utilidad del 3% cumpliendo con lo establecido en el Artículo 107 del Estatuto Tributario, y para efectos del cálculo del IBC para el pago de la seguridad social que corresponde al 40% del valor de la utilidad.

Para constancia se firma en el municipio de Yotoco, a los un (01) días del mes de Agosto del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

CATHERINE CAMACHO ARDILA  
CC 29.677.125 de Palmira  
CONTADORA PÚBLICA  
T.P No. 255468-T



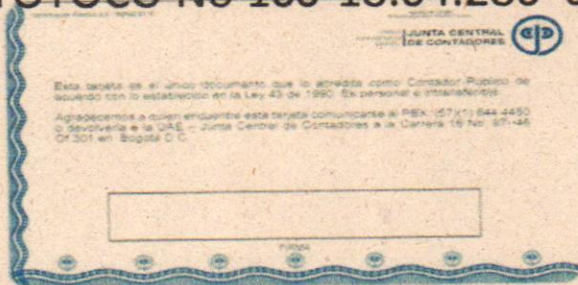


CATHERINE CAMACHO ARDILA  
CONTADORA PÚBLICA  
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON



CON DESTINO A ALCALDIA MUNICIPIO DE  
YOTOCO No 100-18.04.280 de 2024

*Cand*





# Certificado Bancario

Lunes, 24 de junio de 2024

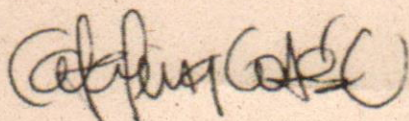
Señor(a)  
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que RONALD ENRIQUE IZQUIERDO identificado(a) con CC 94478780, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA DE AHORROS | 84880017151  | 2012/02/22     | ACTIVA |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe  
Gerente Servicios Contact Center & BPO



|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18-04.280     |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/02 |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG               | Versión: 1        |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 1 de 2     |                                                                                     |

**MUNICIPIO DE YOTOCO VALE DEL CAUCA  
CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS  
CONTRATO Nro. 100-18-04.280 DE 2024**

**LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMÍREZ**, Secretaria de Desarrollo Social y Talento Humano y en calidad de supervisora del contrato No. 100-18-04.280 de 2024 certifico que, una vez revisado el expediente contractual se encontró que, **RONAL ENRIQUE IZQUIERDO**, identificado con CC Nro. 94.478.780 expedida en Buga (V); cumplió con sus obligaciones consignadas en el contrato Nro. 100-18-04.280 de 2024; tal como se registra y presenta en el informe de supervisión Nro. 2 de fecha 17/10/2024, tales como:

**Obligación 1:**

El contratista cumplió con las actividades y/o obligaciones derivadas de la propuesta y su aceptación

**Obligación 2:**

No hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad indicadas en la constitución y la ley que se entiende prestado con la presentación de la propuesta

**Obligación 3:**

Cumplimiento de la propuesta realizada de acuerdo a la invitación publica Nr. 100-18-04.028 de 2024 y anexar los documentos requeridos

**Obligación 4:**

Contratar bajo su única responsabilidad personal suficiente y capacitado para la prestación del servicio

**Obligación 5:**

Cumplió con el 100% de las obligaciones contractuales, de acuerdo a las solicitudes del interventor del contrato y el desarrollo de la estrategia de complementariedad al programa Colombia mayor y la disminución de riesgos para el cobro del subsidio.

**Obligación 6:**

Se cumplió con el único canal de comunicación el supervisor del contrato.

**Obligación 7:**

Responder por daños y perjuicios que por culpa o por personal a cargo se causen al Municipio o a terceros a causa de la ejecución del contrato



|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18-04.280     | <br>modelo integrado<br>de planeación<br>y gestión |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/02 |                                                                                                                                       |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG               | Versión: 1        |                                                                                                                                       |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                                                                       |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 2 de 2     |                                                                                                                                       |

**Obligación 8:**

Se entrego los bienes y servicios según las características técnicas pactadas en el contrato.

**Obligación 9:**

Se acredita el pago de la seguridad social, riesgos profesional y pensión

**Obligación 11:**

Se evidencia la liquidación y planilla del pago de seguridad social de los meses de agosto y septiembre de 2024.

**Obligación 12:**

El contratista cumplió con la entrega total de las cantidades solicitadas por el supervisor del contrato

**Obligación 13:**

El contratista cumplió con la entrega de los bienes y servicios en los tiempos establecidos y requeridos

Para constancia se firma en Yotoco Valle, a los diecisiete (17) días del mes de octubre de 2024

Atentamente,

  
**LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMÍREZ**  
Supervisora del Contrato

Transcribió: Ana Bolena López Herrera – técnica administrativa  
Proyecto, reviso y aprobó: Lauren Julieth Obregoso Ramírez -Secretaria de Desarrollo Social y T.H.



|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05.        | <br>Municipio de Yotoco<br>Alcaldía |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01 |                                                                                                                        |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 2        |                                                                                                                        |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                                                        |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 1 de 1     |                                                                                                                        |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: CARTA REMISORIA                                             |                                          |                    |                   |                                                                                                                        |

Yotoco - Valle del Cauca, 22 de Octubre 2024

Doctora  
**DOREY GUERRERO LAVERDE**  
 Secretaria de Hacienda  
 Alcaldía Municipal  
 Yotoco – Valle del Cauca

HORA: 10:27 AM (E)  
 **22 OCT 2024** (S)  
 RADICADO: I-2024-1258  
 FOLIOS: 14 F 6 A (X)

Asunto: Solicitud de pago.

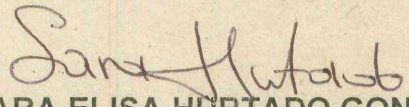
Cordial saludo,

Remito los documentos correspondientes para adelantar los trámites ante la secretaría de Hacienda a fin de realizar el pago del acta parcial N° 1 del contrato No. 100-18.04.404 de 2024 a favor de la señora RONALD ENRIQUE IZQUIERDO, identificada con numero de cedula No. 94.478.780 expedida en Yotoco - Valle del Cauca.

1. Supervisión (7 Folios)
2. Planilla de seguridad social, pensión y riesgos laborales (2 Folio)
3. Cuenta de cobro (1 Folio)
4. Cumplido de Servicios recibo a satisfacción de bienes o servicios (1 Folio)
5. Certificación Bancaria (1 Folio)
6. Certificación de costos (2 Folios)

Agradezco su atención.

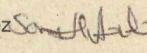
Atentamente,

  
**SARA ELISA HURTADO GONZALEZ**  
 Secretaria General  
 Supervisor de Contrato

Recibido

**22 OCT 2024**  
10:45 am  
 Secretaria de  
 Hacienda  
 Yotoco - Valle

Anexo: Seis (6) – Folios Catorce (14)

Transcribió: Olga Rivera Calderón  
 Proyecto: Sara Elisa Hurtado González  
 Reviso y Aprobó: Sara Elisa Hurtado González 



|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05         |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01 |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 2        |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 1 de 14    |                                                                                     |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN                                         |                                          |                    |                   |                                                                                     |

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 1 DE 1  
CORRESPONDIENTE A UNICO PAGO  
FECHA DEL INFORME: 22/10/2024**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|                                                           |                                                                                                            |  |    |   |                                          |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|---|------------------------------------------|
| No. Contrato o convenio:                                  | 100-18.04.404 de 2024                                                                                      |  |    |   |                                          |
| Objeto:                                                   | SUMINISTRO DE LOGISTICA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FERIA DE LA EMPLEABILIDAD EN EL MUNICIPIO YOTOCO |  |    |   |                                          |
| Clase de Contrato o convenio:                             | Mínima cuantía                                                                                             |  |    |   |                                          |
| No. de Registro Presupuestal:                             | 1146                                                                                                       |  |    |   |                                          |
| Fecha Inicio:                                             | 05/09/2024                                                                                                 |  |    |   |                                          |
| Fecha Terminación:                                        | 05/10/2024                                                                                                 |  |    |   |                                          |
| El contrato cuenta con prorroga                           | Si                                                                                                         |  | No | X | Fecha de terminación incluyendo prorroga |
| Porcentaje de Avance Físico de Ejecución en este periodo. | 100%                                                                                                       |  |    |   |                                          |
| Porcentaje de Avance Físico de Ejecución Total.           | 100%                                                                                                       |  |    |   |                                          |
| Nombre del contratista:                                   | RONALD ENRIQUE IZQUIERDO                                                                                   |  |    |   |                                          |
| CC / Nit:                                                 | 94.478.780 expedida en Yotoco                                                                              |  |    |   |                                          |
| Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:            | SARA ELISA HURTADO GONZALEZ                                                                                |  |    |   |                                          |
| Cargo del Supervisor:                                     | Secretaria General                                                                                         |  |    |   |                                          |

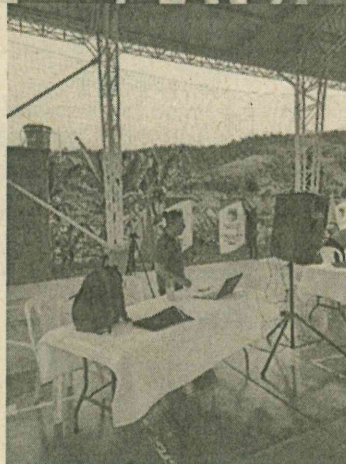
- I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO**  
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula N° Segunda se presenta el informe correspondiente.

1.Amplificación evento: cabina de sonido, computador y televisor. **(Obligación 1)**



|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05         |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01 |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 2        |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 2 de 14    |                                                                                     |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN                                         |                                          |                    |                   | Alcaldía                                                                            |

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



2. Refrigerios primer capacitación: sándwiches (pan tajado, lechuga, tomate, queso y jamón, empacado en bolsa metalizada, con bebida en vaso de 12 oz. (Obligación 2)

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



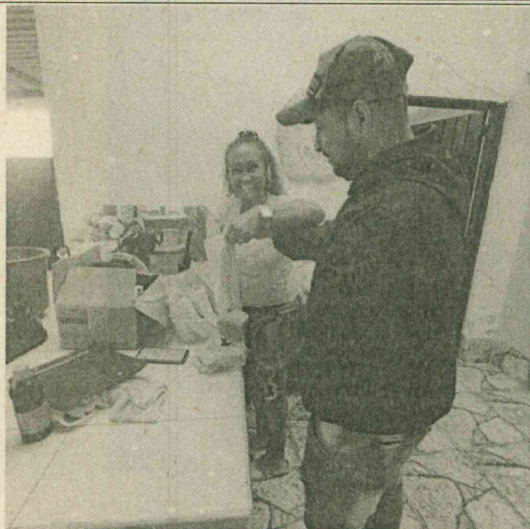
3. Refrigerios segunda capacitación (2 empanadas y jugo en caja Tetrapak)



|                                                                                   |                                          |                    |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05                                                                                                              |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01                                                                                                      |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 2                                                                                                             |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                                                                                                                        |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 3 de 14                                                                                                         |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN                                         |                                          |                    |                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                          |                    | <br>Municipio de Yotoco<br>Alcaldía |

### (Obligación 3)

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



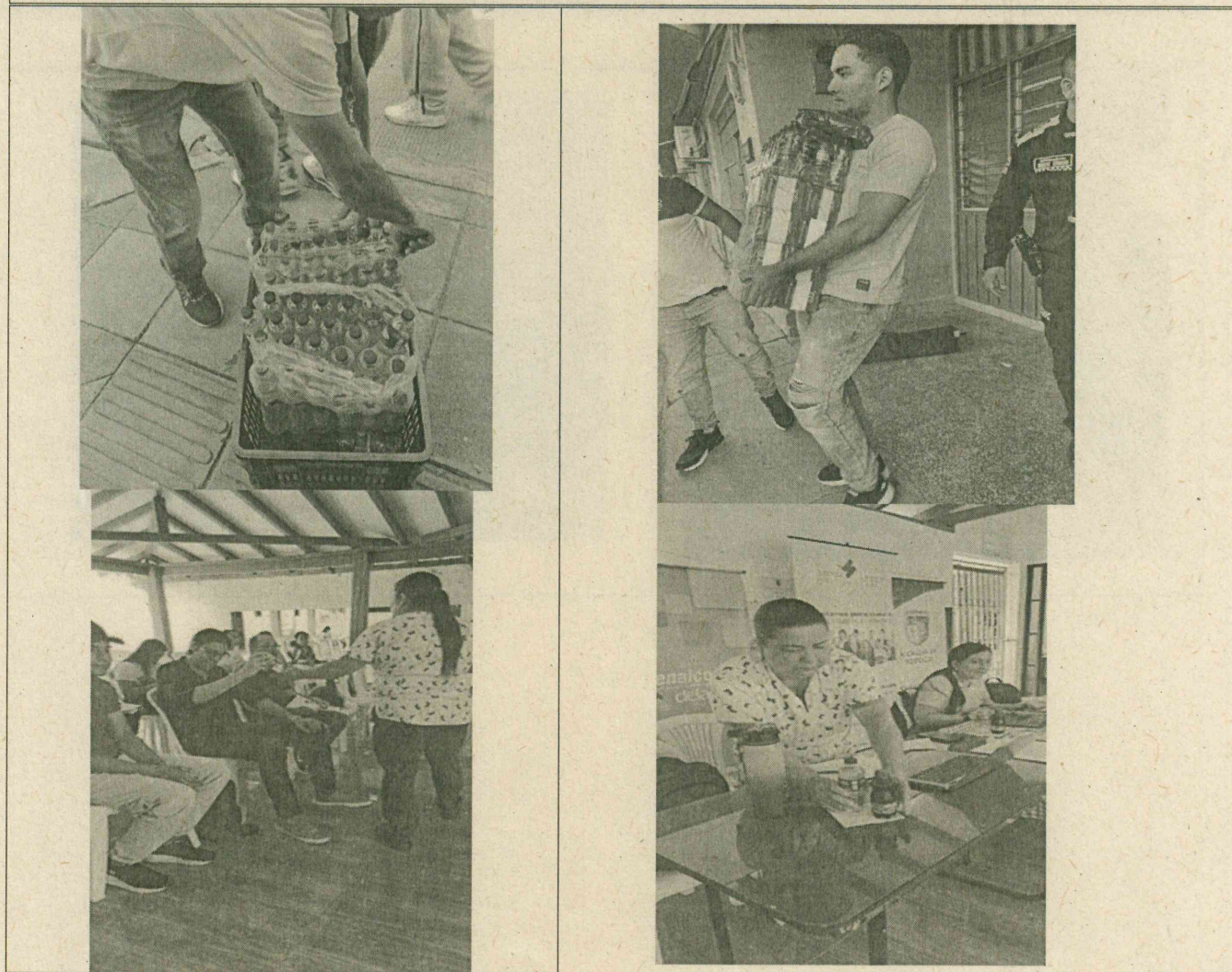
4. Hidratación botella de agua de 300 ml,

### (Obligación 4)



|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05         |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01 |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 2        |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 4 de 14    |                                                                                     |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN                                         |                                          |                    |                   |                                                                                     |

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



5 almuerzos compuestos por proteína vegetal, carnes mínimo 200gr, carbohidrato: arroz Cantidad entre 70 y 150 gr, guarnición: verduras o legumbres o ensaladas fresca; Cantidad entre 30gr y 50gr, bebida: jugo natural de frutas en agua.

### (Obligación 5



|                                                                                   |                                           |                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA          |                    | 100-18.05         |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                       | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01 |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION  | MIPG-MECI          | Versión: 2        |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                    |                    |                   |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL              |                    | Página 5 de 14    |
|                                                                                   | NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN |                    |                   |



## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



6.Refrigerios en la tarde compuesto por una porción de piza y bebida fría en vaso de 7oz  
(Obligación 06)

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



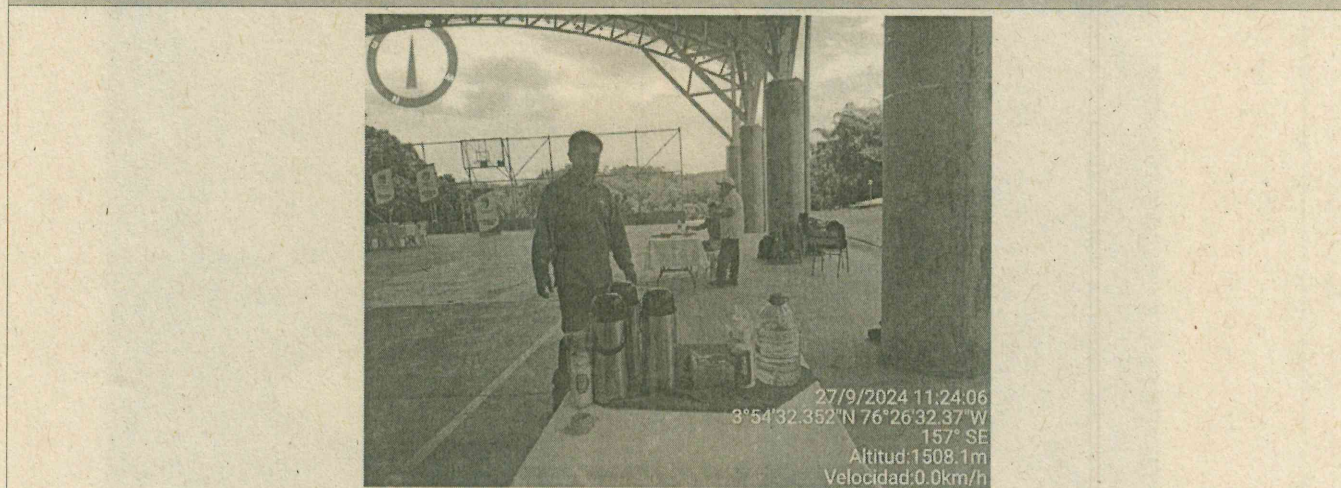
|                                                                                   |                                           |                    |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA          |                    | 100-18.05         |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                       | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01 |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION  | MIPG-MECI          | Versión: 2        |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                    |                    |                   |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL              |                    | Página 6 de 14    |                                                                                     |
|                                                                                   | NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN |                    |                   |                                                                                     |

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



7.Estación de cafetería: Tinto, aromática, té, servido en vaso de material biodegradable, para 180 personas.  
(Obligación 07)

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



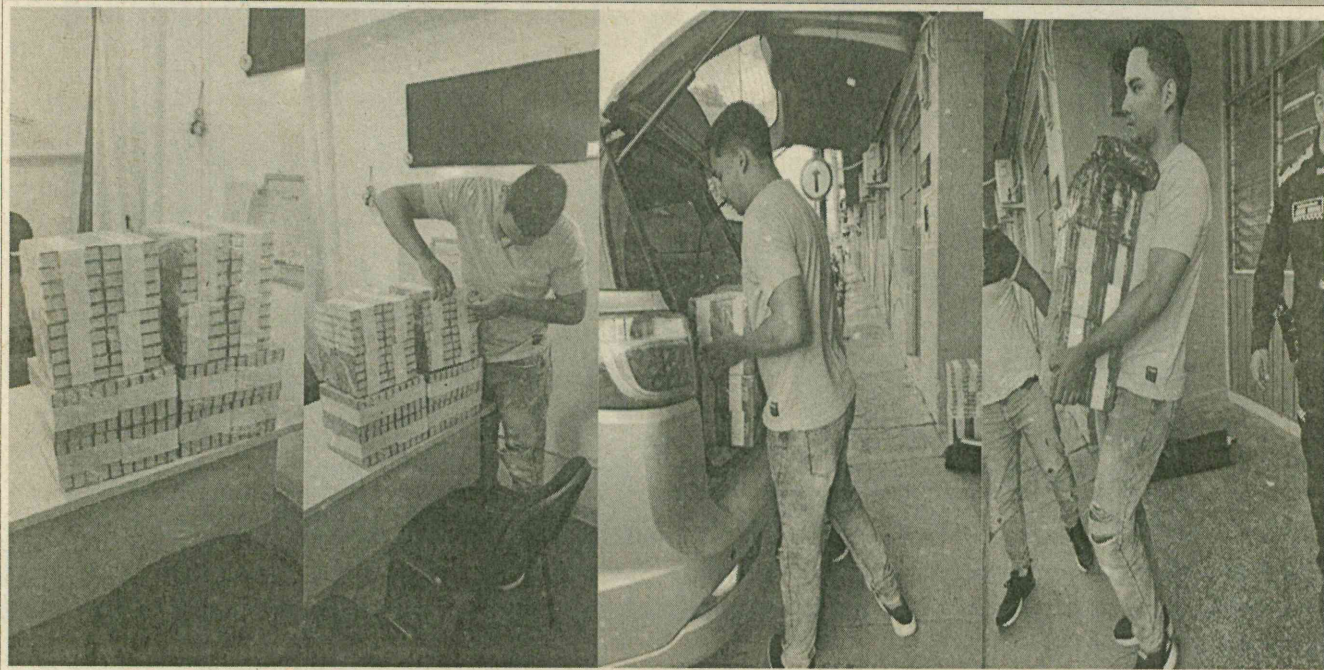
8.Agendas y lapiceros para entrega a personas que se capacitaran.

(Obligación 08)



|                                                                                   |                                           |                    |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA          |                    | 100-18.05                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                       | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION  | MIPG-MECI          | Versión: 2                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                    |                    |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL              |                    | Página 7 de 14                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                   | NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN |                    |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                           |                    |  <br>Municipio de Yotoco<br>Alcaldía |

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

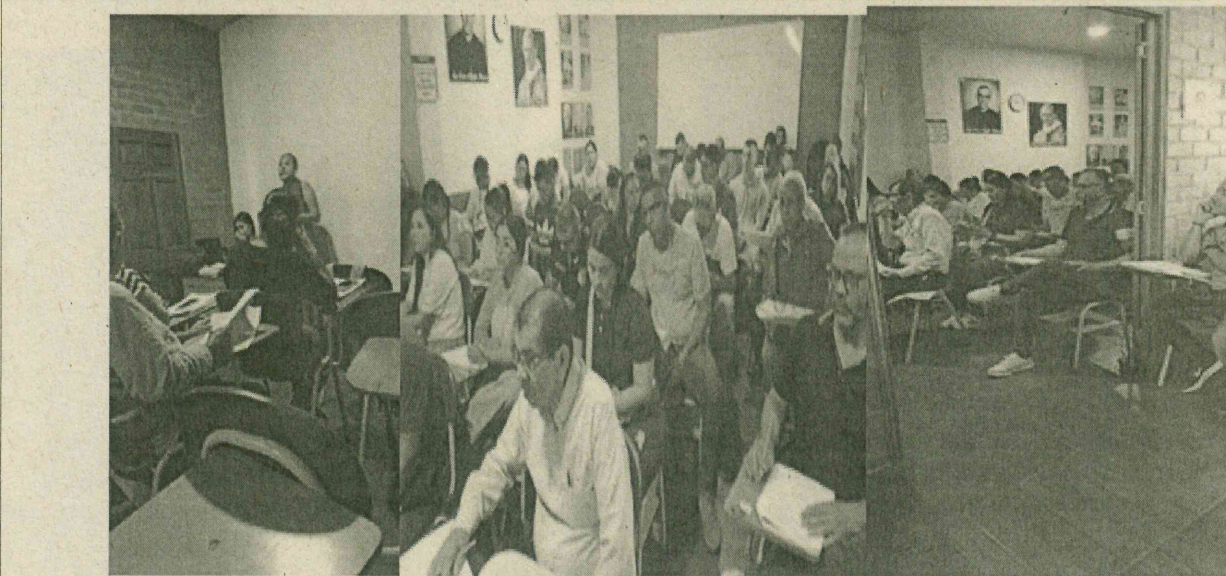


**9.Capacitación sobre los siguientes temas: como diligenciar una hoja de vida, como presentar una entrevista, atención al cliente y estrategias de mercadeo. Cada tema con una duración de 2 horas.**  
**(Obligación 09)**



|                                                                                   |                                          |                    |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 2                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 8 de 14                                                                                                                                                                                             |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN                                         |                                          |                    |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                          |                    |  <br>Municipio de Yotoco<br>Alcaldía |

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



10. Personal de logística durante tres días Servicio de registro en eventos, que incluya acreditación al ingreso, entrega de materiales del evento, entrega de certificados, control de permanencia.

(Obligación 10)

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



11. Alquiler de mesas banqueteras vestidas.

(Obligación 11)

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



|                                                                                   |                                          |                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05         |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01 |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 2        |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 9 de 14    |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN                                         |                                          |                    |                   |



## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



### 12. Alquiler de sillas sin reposa brazo. (Obligación 12)

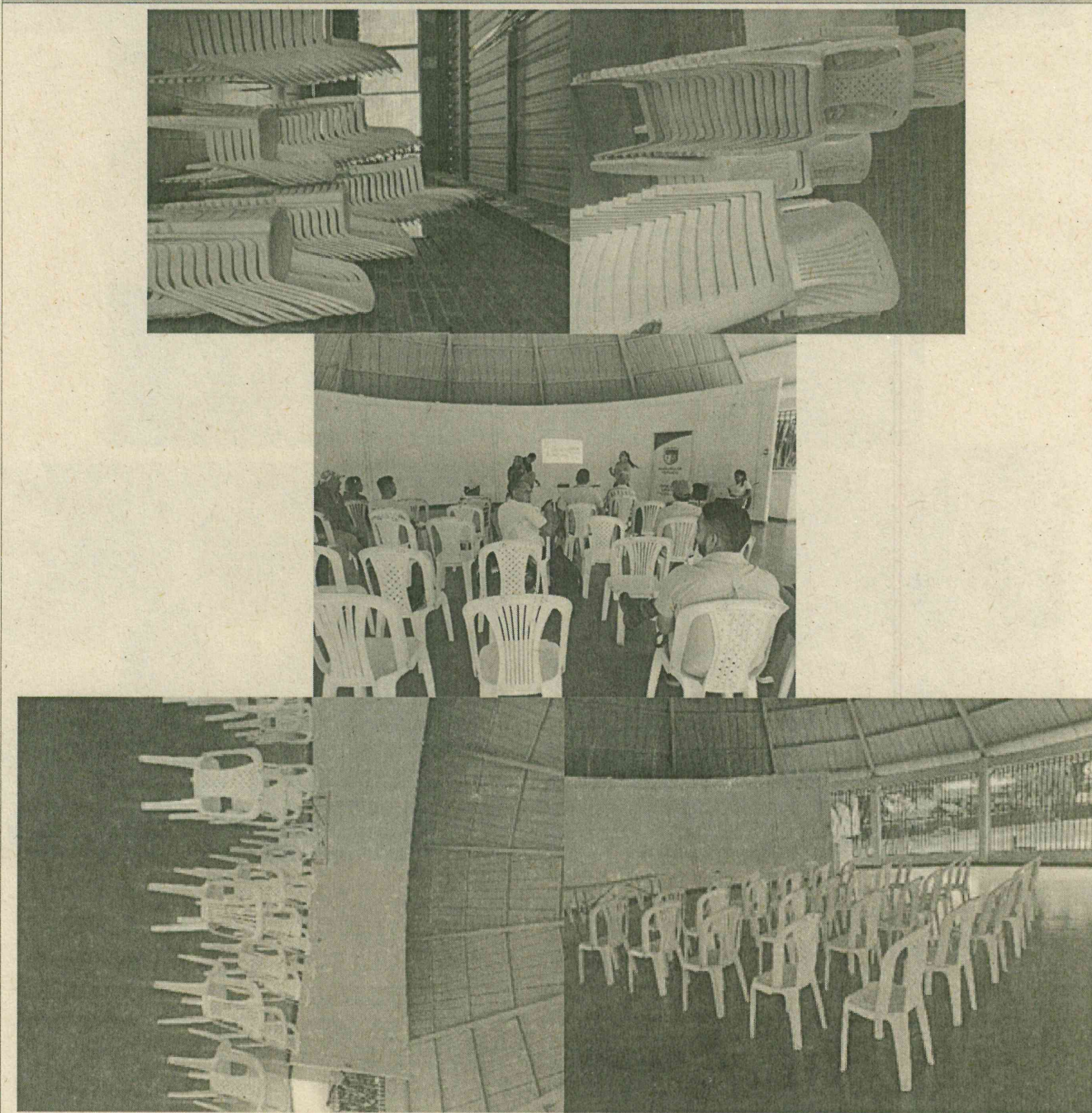
## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



|                                                                                   |                                          |                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05         |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01 |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 2        |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 10 de 14   |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN                                         |                                          |                    |                   |



## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



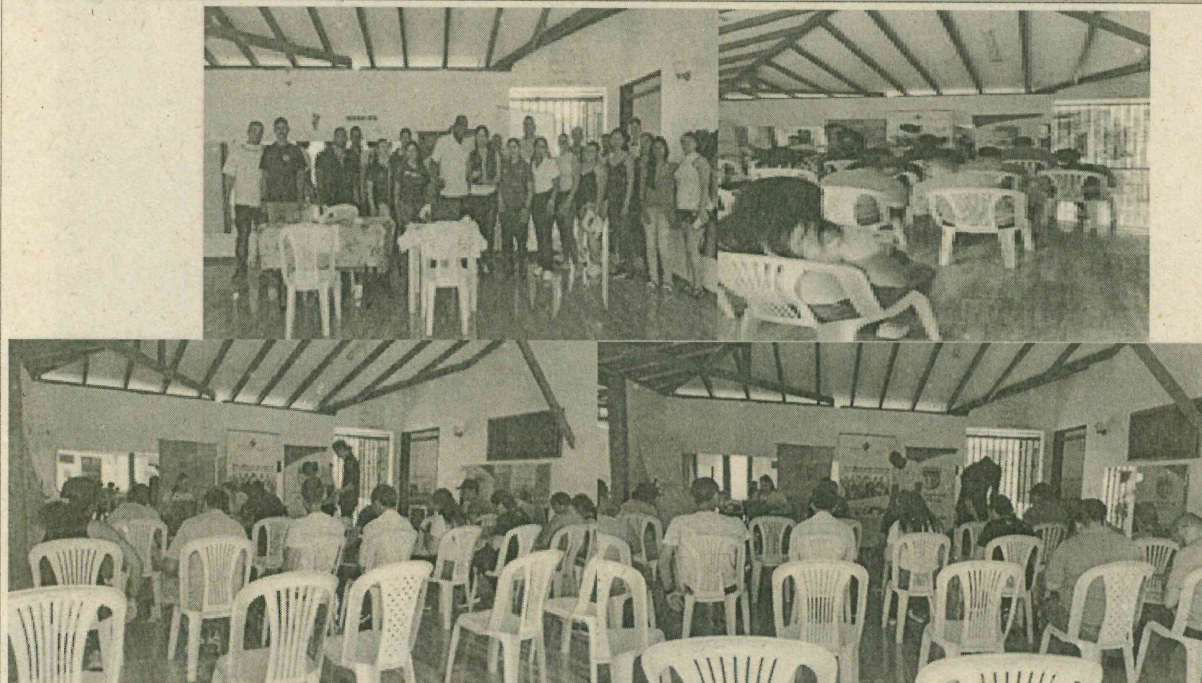
**13.Organización de un stand para la feria de la empleabilidad.**

**(Obligación 13)**



|                                                                                   |                                           |                    |                   |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA          |                    | 100-18.05         |  <br>Municipio de Yotoco<br>Alcaldía |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                       | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01 |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION  | MIPG-MECI          | Versión: 2        |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                    |                    |                   |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL              |                    | Página 11 de 14   |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                   | NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN |                    |                   |                                                                                                                                                                                                            |

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



14. Paquete de papelería con la información de las capacitaciones.

(Obligación 14)



|                                                                                   |                                          |                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05         |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01 |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 2        |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 12 de 14   |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN                                         |                                          |                    |                   |



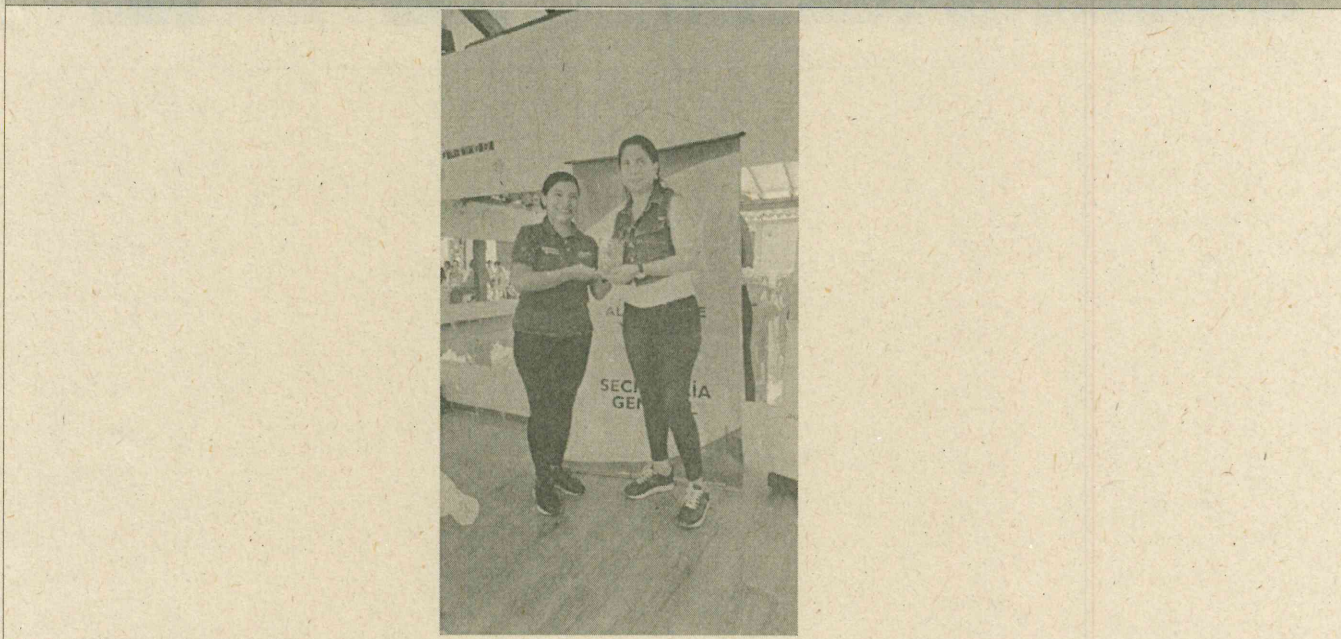
## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



15. Certificados elaborados en papel quimberly, tamaño carta, full color

(Obligación 15)

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



## II) SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

(El cuadro de verificación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales, no aplica para persona jurídica o persona natural con establecimiento de comercio, a cambio se debe anexar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando esté obligado de acuerdo con los



|                                                                                  |                                          |                    |                   |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05         |  <br>Municipio de Yotoco<br>Alcaldía |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01 |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                  | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 2        |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                  | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                  | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 13 de 14   |                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN                                        |                                          |                    |                   |                                                                                                                                                                                                            |

requerimientos de ley, o por el representante legal el cual no debe ser inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución).

| VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES |                                  |                             |                  |  |                                                        |                                      |   |    |   |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------|--|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|----|---|
| Fondo de pensiones:                                                | PORVENIR                         |                             |                  |  |                                                        |                                      |   |    |   |
| EPS:                                                               | NUEVA EPS                        |                             |                  |  |                                                        |                                      |   |    |   |
| ARL:                                                               | COLMENA                          |                             |                  |  | Nivel de Riesgo                                        | I                                    | X | II | V |
| Aportes voluntarios pensión                                        | Si                               |                             | No               |  | Valor                                                  | \$                                   |   |    |   |
| Ahorro cuenta AFC:<br>(Adjuntar carta de autorización)             | Si                               |                             | No               |  | Valor                                                  | \$ 0                                 |   |    |   |
| Certificación de condición de declarante                           | Si                               |                             | No               |  | ADJUNTAR SOPORTE                                       |                                      |   |    |   |
| Certificado de aportes parafiscales                                | Si                               |                             | No               |  | ADJUNTAR SOPORTE                                       |                                      |   |    |   |
| Periodo pagado                                                     | Ingreso base de cotización – IBC | Valor sin intereses de mora |                  |  | Aporte a ARL<br>(solo aplica para Nivel Riesgo I y II) | Número de Referencia de planilla (s) |   |    |   |
|                                                                    |                                  | Aporte a salud              | Aporte a pensión |  |                                                        |                                      |   |    |   |
| Septiembre                                                         | \$1.300.000                      | \$162.500                   | \$208.000        |  | \$6.800                                                | 4571495388                           |   |    |   |
| Octubre                                                            | \$1.300.000                      | \$162.500                   | \$208.000        |  | \$6.800                                                | 4571495434                           |   |    |   |
| Totales                                                            | N/A                              | \$325.000                   | \$416.000        |  | \$13.600                                               | N/A                                  |   |    |   |

| VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN FINANCIERA          |                                              |        |             |                |                   |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|-------------|----------------|-------------------|
| INFORMACIÓN BANCARIA                         |                                              |        |             |                |                   |
| Cuenta Bancaria No.                          | 84880017151                                  | Banco: | BANCOLOMBIA | Tipo de cuenta | CUENTA DE AHORROS |
| FACTURACIÓN (aplica solo para régimen común) |                                              |        |             |                |                   |
| Cuenta de cobro 1                            | Acta Parcial Uno                             |        |             |                |                   |
| AFECTACIÓN REGISTROS PRESUPUESTALES          |                                              |        |             |                |                   |
| Número de registro presupuestal              | Rubro                                        |        |             | valor          |                   |
| 1146                                         | 2.3.2.02.02.009.3602004.85113<br>16.219.2005 |        |             | \$32.000.0000  |                   |
| TOTAL                                        |                                              |        |             | \$32.000.000   |                   |
| ITEM                                         |                                              |        |             | VALOR EN PESOS |                   |
| Valor Inicial del contrato                   |                                              |        |             | \$32.000.000   |                   |

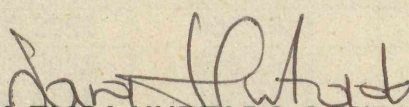


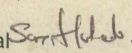
|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05         |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01 |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 2        |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 14 de 14   |                                                                                     |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN                                         |                                          |                    |                   |                                                                                     |

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Valor Adiciones o reducciones | \$0          |
| Valor Total del contrato      | \$32.000.000 |
| Valor pagado                  | \$32.000.000 |
| Valor a pagar                 | \$32.000.000 |
| <b>SALDO</b>                  | <b>\$0</b>   |

### III) VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

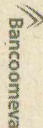
| VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>En mi calidad de supervisora del contrato N°100-18.04.404 de 2024 certifico que la mínima cuantía RONALD ENRIQUE IZQUIERDO ejecuto sus actividades conforme a lo estipulado, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.</p> |
| <p>Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.</p>                                                                                            |
| <p>Se autoriza el único pago por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$32.000.000)</p>                                                                                                                                                                                                                           |

  
**SARA ELISA HURTADO GONZÁLEZ**  
 Secretaria General  
 Supervisor (a)

Transcribió: Olga Rivera Calderón- Contratista  
 Reviso: Olga Rivera Calderón- Contratista  
 Proyecto y aprobó: Sara Elisa Hurtado González-Secretaria General 



# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>DATOS GENERALES DEL APORTANTE</b><br>N. SOCIAL: 94478780<br>CEDULA DE CIUDADANIA: 2024<br>VOTOCO: 02-INDEPENDIENTE<br>DEPARTAMENTO: VALLE<br>CLASE APORTANTE: PRIVADA<br>ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO<br>RAZON: NO<br>TIPO PAGO: APORTES SALUD, SEHA E ICFE (REFORMA TRIBUTARIA) |  | <b>DATOS GENERALES DE LA PLANILLA</b><br>NÚMERO PLANILLA: 4571495244<br>PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2024<br>DÍAS DE MORA: 0<br>FECHA PAGO (aasmamdd): 2024/09/30<br>MES: octubre<br>AÑO: 2024<br>TIPO DE PLANILLA: 0<br>PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 0<br>NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9990146322 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ADMINISTRADORA |            |           |           |             |      |              |            |      |            |
|----------------|------------|-----------|-----------|-------------|------|--------------|------------|------|------------|
| Nº COTIZANTES  | COTIZACIÓN | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | FSP  | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | MORA | TOTALES    |
| 1              | \$ 208.000 | \$ 0      | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 208.000 |

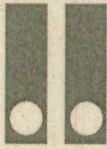
| ADMINISTRADORA |            |           |           |             |      |              |            |      |            |
|----------------|------------|-----------|-----------|-------------|------|--------------|------------|------|------------|
| Nº COTIZANTES  | COTIZACIÓN | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | FSP  | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | MORA | TOTALES    |
| 1              | \$ 208.000 | \$ 0      | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 208.000 |

| ADMINISTRADORA |            |           |           |             |      |              |            |      |            |
|----------------|------------|-----------|-----------|-------------|------|--------------|------------|------|------------|
| Nº COTIZANTES  | COTIZACIÓN | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | FSP  | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | MORA | TOTALES    |
| 1              | \$ 208.000 | \$ 0      | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 208.000 |

| ADMINISTRADORA |            |           |           |             |      |              |            |      |            |
|----------------|------------|-----------|-----------|-------------|------|--------------|------------|------|------------|
| Nº COTIZANTES  | COTIZACIÓN | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | FSP  | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | MORA | TOTALES    |
| 1              | \$ 208.000 | \$ 0      | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 208.000 |

**TOTAL \$ 377.300**





CATHERINE CAMACHO ARDILA  
CONTADORA PÚBLICA  
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

Yotoco Valle del Cauca, Octubre 11 de 2024

Señores  
Municipio de Yotoco  
LC

Asunto: Certificación de Costos

Cordial Saludo,

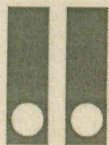
De acuerdo a lo previsto en el inciso segundo del Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 "Pacto por Colombia, Pacto por la equidad":

Los trabajadores independientes con contrato de prestación de servicios personales, los independientes por cuenta propia y los trabajadores independientes con contratos diferentes a prestación de servicios personales, deben efectuar el pago de aportes, mes vencido sobre el ingreso base de cotización establecido en el art. 244 de la ley 1955 de 2019, es decir cotizan mes vencido, sobre la tasa mínima del 40% del valor mensualizado del contrato y teniendo en cuenta los costos que le sean aplicables de acuerdo a la presunción de costos que establezca la UGPP o los costos que cumplan con las reglas del artículo 107 del E.T.

De igual manera teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 4 del a Resolución 209 de 2020 de la UGPP que trata de la excepción a la aplicación del esquema a la presunción de costos donde se manifiesta que:

El trabajador Independiente por los ingresos generados de su actividad económica, podrá establecer los costos diferentes a los establecidos en el Artículo 3 de la Resolución 209 de 2020 de la UGPP que trata del esquema





CATHERINE CAMACHO ARDILA  
CONTADORA PÚBLICA  
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

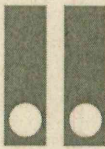
de presunción de costos, cumplimiento con los requisitos establecidos en el Artículo 107 del estatuto tributario y demás normas que regulen las Exigencias para la validez de dichos documentos, sin exceder los valores incluidos en la declaración del Impuesto de Renta.

Por lo anterior, se certifica que el Señor RONAL ENRIQUE IZQUIERDO, identificado con CEDULA DE CIUDADANIA No. 94.478.780 Yotoco Valle, en la ejecución del contrato cuyo objeto es: SUMINISTRO DE LOGISTICA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FERIA DE LA EMPLEABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE YOTOCO VALLE DEL CAUCA No 100-18-04.404 de 2024, incurrió en gastos y costos que ascienden al 96% sobre el valor del contrato obteniendo una utilidad del 4% cumpliendo con lo establecido en el Artículo 107 del Estatuto Tributario, y para efectos del cálculo del IBC para el pago de la seguridad social que corresponde al 40% del valor de la utilidad.

Para constancia se firma en el municipio de Yotoco, a los once (11) días del mes de Octubre del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

CATHERINE CAMACHO ARDILA  
CC 29.677.125 de Palmira  
CONTADORA PÚBLICA  
T.P No. 255468-T



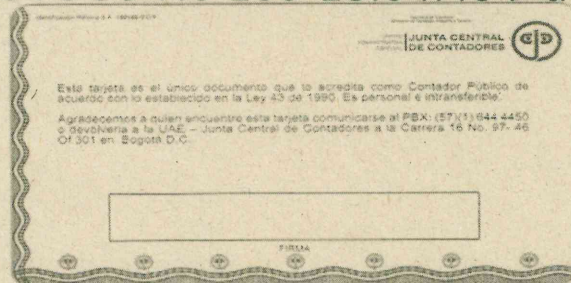


CATHERINE CAMACHO ARDILA  
CONTADORA PÚBLICA  
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON



CON DESTINO A ALCALDIA MUNICIPIO DE  
YOTOCO No 100-18.04.404 de 2024

*Camil*





# Certificado Bancario

Lunes, 24 de junio de 2024

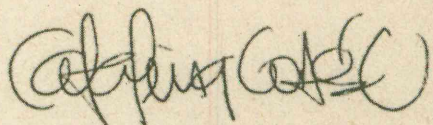
Señor(a)  
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que RONALD ENRIQUE IZQUIERDO identificado(a) con CC 94478780, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA DE AHORROS | 84880017151  | 2012/02/22     | ACTIVA |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

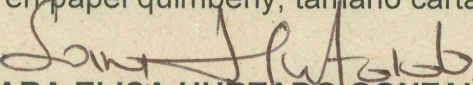


|                                                                                   |                                          |                    |                   |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05.        | <br>Municipio de Yotoco<br>Alcalde |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/12/01 |                                                                                                                       |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI          | Versión: 2        |                                                                                                                       |
|                                                                                   | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                                                       |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 1 de 1     |                                                                                                                       |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS                             |                                          |                    |                   |                                                                                                                       |

## MUNICIPIO DE YOTOCO - VALLE DEL CAUCA CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

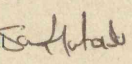
**SARA ELISA HURATADO GONZALEZ** Secretaria General y en calidad de supervisora del contrato mínima cuantía No. **100-18.04.404\_de\_2024**, certifico que, una vez revisado el expediente contractual se encontró que, RONALD ENRIQUE IZQUIERDO identificado con C.C No. 94.478.780 expedida en Yotoco; cumplió con sus obligaciones consignadas en su contrato; tal como se registra y presenta en su informe de supervisión acta único N° 1 de fecha del Veintidós (22) de Octubre de 2024 tales como:

- Amplificación evento: cabina de sonido, computador y televisor. **(Obligación 1)**
- Refrigerios primer capacitación: sándwiches (pan tajado, lechuga, tomate, queso y jamón, empacado en bolsa metalizada, con bebida en vaso de 12 oz. **(Obligación 2)**
- Refrigerios segunda capacitación (2 empanadas y jugo en caja Tetrapak) **(Obligación 3)**
- Hidratación botella de agua de 300 ml **(Obligación 4)**
- Almuerzos compuestos por proteína vegetal, carnes mínimo 200gr, carbohidrato: arroz Cantidad entre 70 y 150 gr, guarnición: verduras o legumbres o ensaladas fresca; Cantidad entre 30gr y 50gr, bebida: jugo natural de frutas en agua. **(Obligación 5)**
- Refrigerios en la tarde compuesto por una porción de piza y bebida fría en vaso de 7oz **(Obligación 6)**
- Estación de cafetería: Tinto, aromática, té, servido en vaso de material biodegradable, para 180 personas **(Obligación 7)**
- Agendas y lapiceros para entrega a personas que se capacitaran. **(Obligación 8)**
- Capacitación sobre los siguientes temas: como diligenciar una hoja de vida, como presentar una entrevista, atención al cliente y estrategias de mercadeo. Cada tema con una duración de 2 horas. **(Obligación 9)**
- Personal de logística durante tres días Servicio de registro en eventos, que incluya acreditación al ingreso, entrega de materiales del evento, entrega de certificados, control de permanencia. **(Obligación 10)**
- Alquiler de mesas banqueteras vestidas. **(Obligación 11)**
- Alquiler de sillas sin reposa brazo. **(Obligación 12)**
- Organización de un stand para la feria de la empleabilidad **(Obligación 13)**
- Paquete de papelería con la información de las capacitaciones. **(Obligación 14)**
- Certificados elaborados en papel quimberly, tamaño carta, full color **(Obligación 15)**

  
**SARA ELISA HURTADO GONZALEZ**  
Secretaria General  
Supervisora del Contrato

Transcribió: Olga Rivera Calderón- Contratista

Reviso: Olga Rivera Calderón- Contratista

Proyecto y aprobó: Sara Elisa Hurtado González-Secretaria General 

Calle 6 N° 4 – 08 Teléfono (57+2) 252-4050 Código postal 761040  
[contactenos@yotoco-valle.gov.co](mailto:contactenos@yotoco-valle.gov.co) Yotoco / Valle del Cauca / Colombia



Señores

**INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS**

**ASUNTO:** Certificación de ejecución del Contrato: "SUMINISTRO DE PAPELERIA, ARTÍCULOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE COENFRIAR BIOCLIMA S.A.S."

Por medio del presente, certifico que INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS con NIT: 94478780-0 ejecutó el contrato con objeto: "SUMINISTRO DE PAPELERIA, ARTÍCULOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE COENFRIAR BIOCLIMA S.A.S.", a través del cual suministró los siguientes artículos:

| ARTÍCULOS                 |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| Azúcar (Lb)               | Postit                      |
| Blanqueador               | Papel higiénico (24 rollos) |
| Borradores (Nata)         | Resma de papel (75 gr)      |
| Café (Lb)                 | Papeleras                   |
| Bolígrafos en gel         | Servilletas                 |
| Organizadores             | Sillas ergonómica gerencial |
| Carpetas (carta y oficio) | Tijeras                     |
| Escritorios para oficina  | Toallas de baño             |
| Grapadoras                | Toallas desechables         |
| Jabones                   | Tóner para impresoras       |
| Lápices (HB)              | Vasos de cartón             |

Inicio: 3 de junio del 2024

Fin: 18 de junio del 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$41.235.000 (cuarenta y un millones doscientos treinta y cinco mil pesos).

Como constancia se firma a los nueve (9) días del mes de agosto del 2024.



**Ing. Jorge Eduardo Melo Rodríguez**  
Representante Legal Coenfriar Bioclima S.A.S.  
[gerencia@coenfriar.com](mailto:gerencia@coenfriar.com)  
Cel: 317 0941643





**FUNDACION PARA EL CRECIMIENTO Y  
DESARROLLO INTEGRAL**  
NIT 900.407.673-1

Yotoco, Valle del Cauca, 27 de diciembre de 2024.

Señor  
**RONALD ENRIQUE IZQUIERDO**  
Representante legal  
**INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS**

**REF.** Certificación de cumplimiento a satisfacción de contrato.

La suscrita **MARÍA ULDREY SÁNCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29.701.658 de Pradera (V), actuando en calidad de Representante legal de la **FUNDACIÓN CDI FUNDACIÓN PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO INTEGRAL**, certifico que:

El señor **RONALD ENRIQUE IZQUIERDO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 94.478.780, quien representa legalmente el establecimiento de comercio **INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS**, identificado con NIT. 94.478.780-0, ejecutó satisfactoriamente un contrato con la **FUNDACIÓN CDI**, para la compra de insumos de aseo y cafetería, los cuales se relacionan a continuación:

| Artículos de aseo                                           | Artículos de Cafetería                  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Jabón líquido antibacterial                                 | Café molido o en grano                  |
| Detergente en polvo                                         | Azúcar blanca                           |
| Desinfectante multiusos                                     | Edulcorante (sacarina, stevia, etc.)    |
| Cloro / Hipoclorito de sodio                                | Leche en polvo o líquida                |
| Limpiavidrios                                               | Agua embotellada                        |
| Toallas de papel en rollo                                   | Vasos desechables (plástico o cartón)   |
| Papel higiénico                                             | Platos desechables                      |
| Escobas (suave y dura)                                      | Servilletas                             |
| Traperos de algodón                                         | Agitadores de café (madera o plástico)  |
| Recogedores de basura                                       | Galletas surtidas                       |
| Guantes de látex                                            | Té (variedad: negro, verde, aromáticas) |
| Bolsas plásticas para basura (pequeñas, medianas y grandes) | Chocolate en polvo o de mesa            |
| Ambientador en spray                                        | Jarras térmicas                         |
| Esponjas multiusos                                          | Cucharillas desechables                 |
| Cepillo para baño                                           | Termos o dispensadores de agua          |

**FECHA DE INICIO:** 01 DE NOVIEMBRE DE 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 23 DE NOVIEMBRE DE 2024

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$49.155.000).

**Cali:** Calle 38AN No. 3CN-90 Prados del Norte **Cel.:** 3175010941 **Tel:** 6023906530  
**Email:** fundacioncdi@yahoo.es





**FUNDACION PARA EL CRECIMIENTO Y  
DESARROLLO INTEGRAL**  
NIT 900.407.673-1

**OBSERVACIONES:**

El señor **RONALD ENRIQUE IZQUIERDO**, cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, de conformidad con la condiciones pactadas, entregando oportunamente los productos acordados y cumpliendo con los estándares de calidad requeridos.

Esta certificación se expide a solicitud del contratista, para ser presentada como soporte de su experiencia en procesos comerciales y contractuales.

En constancia, se firma en el municipio de Yotoco, Valle del Cauca, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre del años dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

**MARÍA ULDRÉY SÁNCHEZ**  
Representante legal  
**FUNDACIÓN CDI**



|                                                                                  |                                          |                    |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05         |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/12 |
|                                                                                  | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIFG-MECI          | Versión: 1        |
|                                                                                  | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |
|                                                                                  | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL             |                    | Página 1 de 1     |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE INICIO                                             |                                          |                    |                   |



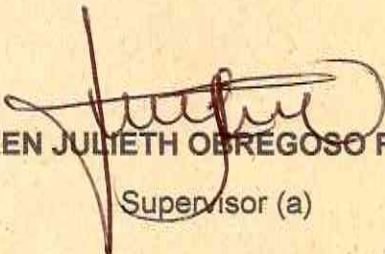
### ACTA DE INICIO

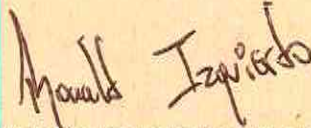
En las instalaciones de la ALCALDIA DE YOTOCO ubicadas en Yotoco Valle del Cauca, se reunieron LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMIREZ actuando en calidad de supervisor (a) del contrato No:100-18.04.280\_de\_2024 y RONALD ENRIQUE IZQUIERDO identificado (a) con C.C No:94478780 actuando como contratista, con el fin de dar inicio formal al mencionado contrato.

|                                       |                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO:                             | 100-18.04.280_de_2024                                                                                                                                                                                |
| OBJETO:                               | SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA SUPLIR ACTIVIDADES SOCIALES COMPLEMENTARIOS PARA GARANTIZAR EL COBRO DEL SUBSIDIO Y LA DISMINUCIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR |
| TIPO DE GASTO:                        | INVERSION                                                                                                                                                                                            |
| VALOR:                                | \$36.000.000,00<br>Treinta Y Seis Millones De Pesos M/Cte.                                                                                                                                           |
| CDP No:                               | N°230 20/03/2024                                                                                                                                                                                     |
| C.PRESUPUESTAL:                       | N°845 9/07/2024                                                                                                                                                                                      |
| SUSCRIPCION DE CONTRATO:              | 8/07/2024                                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE INICIO:                      | 9/07/2024                                                                                                                                                                                            |
| VIGENCIA DE CONTRATO:                 | 30/10/2024                                                                                                                                                                                           |
| PLAZO DE CONTRATO:                    | 30/10/2024                                                                                                                                                                                           |
| VERIFICACION REQUISITOS DE EJECUCIÓN: |                                                                                                                                                                                                      |

Revisada la documentación presentada por el contratista y realizada por la oficina de contratación se deja constancia que el contrato No 100-18.04.280\_de\_2024 cuenta con los requisitos necesarios en su legalización.

Para constancia se firma en Yotoco Valle el día: martes, 9 de julio de 2024

  
LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMIREZ  
Supervisor (a)

  
RONALD ENRIQUE IZQUIERDO  
Contratista

Proyecto - Elaboró: Azael Izquierdo Ramirez - Contratista  
Revisó y Aprobó: LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMIREZ Supervisor (a)



|                                                                                  |                                          |                    |                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100-18.05         |  |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/01/12 |                                                                                    |
|                                                                                  | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | MIPG-MECI          | Versión: 1        |                                                                                    |
|                                                                                  | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                    |
|                                                                                  | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL             |                    | Página 1 de 1     |                                                                                    |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE INICIO                                             |                                          |                    |                   |                                                                                    |

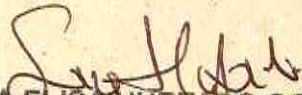
### ACTA DE INICIO

En las instalaciones de la ALCALDIA DE YOTOCO ubicadas en Yotoco Valle del Cauca, se reunieron SARA ELISA HURTADO GONZALEZ actuando en calidad de supervisor (a) del contrato No:100-18.04.404\_de\_2024 y RONALD ENRIQUE IZQUIERDO identificado (a) con C.C No:94478780 actuando como contratista, con el fin de dar inicio formal al mencionado contrato.

|                                       |                                                                                                             |            |  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| CONTRATO:                             | 100-18.04.404_de_2024                                                                                       |            |  |
| OBJETO:                               | SUMINISTRO DE LOGISTICA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FERIA DE LA EMPLEABILIDAD EN EL MUNICIPIO YOTOCO. |            |  |
| TIPO DE GASTO:                        | INVERSION                                                                                                   |            |  |
| VALOR:                                | \$32.000.000,00                                                                                             |            |  |
|                                       | Treinta Y Dos Millones Pesos M/Cte.                                                                         |            |  |
| CDP No:                               | N°368                                                                                                       | 26/06/2024 |  |
| C.PRESUPUESTAL:                       | N°1146                                                                                                      | 5/09/2024  |  |
| SUSCRIPCION DE CONTRATO:              | 2/09/2024                                                                                                   |            |  |
| FECHA DE INICIO:                      | 5/09/2024                                                                                                   |            |  |
| VIGENCIA DE CONTRATO:                 | 5/10/2024                                                                                                   |            |  |
| PLAZO DE CONTRATO:                    | 5/10/2024                                                                                                   |            |  |
| VERIFICACION REQUISITOS DE EJECUCIÓN: |                                                                                                             |            |  |

Revisada la documentación presentada por el contratista y realizada por la oficina de contratación se deja constancia que el contrato No 100-18.04.404\_de\_2024 cuenta con los requisitos necesarios en su legalización.

Para constancia se firma en Yotoco Valle el día: jueves, 5 de septiembre de 2024

  
SARA ELISA HURTADO GONZALEZ  
Supervisor (a)

  
RONALD ENRIQUE IZQUIERDO  
Contratista

Proyectó y Elaboró: SARA ELISA HURTADO GONZALEZ Supervisor (a)

Revisó y Aprobó: SARA ELISA HURTADO GONZALEZ Supervisor (a)